

**ZARZĄDZENIE NR F/39/2021**  
**BURMISTRZA MIASTA I GMINY STEPNICA**  
**z dnia 30 listopada 2021 r.**

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątku Miasta i Gminy Stepnica za rok 2021**

Na podstawie art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021r., poz. 217):

§ 1. Przeprowadzić inwentaryzację roczną składników majątkowych za rok 2021 r.:

- 1) metodą spisu z natury:
  - a) druki ścisłego zarachowania,
  - b) środków trwałych i wyposażenia ogólnodostępnych na terenie gminy,
  - c) środków trwałych i wyposażenia będących własnością innych jednostek.
- 2) metodą uzyskania potwierdzenia salda:
  - a) środków pieniężnych na rachunkach, kredytów bankowych i pożyczek (w tym udzielonych),
  - b) należności z tytułu dostaw i usług, (z wyjątkiem należności spornych i wątpliwych, należności publicznoprawnych, należności od osób nieprowadzących pełnych ksiąg rachunkowych oraz należności od pracowników),
  - c) należności z tytułu udzielonych pożyczek,
  - d) powierzone innym jednostkom własne składniki majątkowe.
- 3) metodą weryfikacji salda tzn. porównania danych z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami:
  - a) rozrachunków z pracownikami,
  - b) wartości niematerialnych i prawnych,
  - c) należności spornych i wątpliwych,
  - d) rozrachunków publiczno-prawnych,
  - e) środków trwałych w budowie,
  - f) środków trwałych, do których dostęp jest utrudniony (obiekty inżynierii lądowej i wodnej),
  - g) gruntów.

§ 2. Do przeprowadzenia inwentaryzacji z § 1 pkt 1 b, powołuje się Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

1. Przewodniczący Komisji – Marlena Smolarek,
2. Członek Komisji – Anna Sawa.

§ 3. Do przeprowadzenia inwentaryzacji powołuje się zespoły spisowe w składzie:

- a) odnośnie zadania wymienionego w § 1 pkt 1a: Anna Jagła, Adriana Dziemińska,
- b) odnośnie zadania wymienionego w §1 pkt 1c i 2: Katarzyna Kuc, Grażyna Zapala,
- c) odnośnie zadania wymienionego w §1 pkt 3 a oraz c-d: Izabela Koziół, Adriana Dziemińska,
- d) odnośnie zadania wymienionego w §1 pkt 3 b: Marcin Sokoliński, Katarzyna Kuc,
- e) odnośnie zadania wymienionego w §1 pkt 3 e – f: Katarzyna Kuc, Anna Humieja,

f) odnośnie zadania wymienionego w §1 pkt 3 g: Katarzyna Kuc, Daria Grądz.

§ 4. Inwentaryzacja przeprowadzona zostanie w okresie od 01 grudnia 2021 r. do 14 stycznia 2022 r.

§ 5. Zobowiązuje wszystkich pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Stepnicy do zapewnienia harmonijnej pracy Komisji Inwentaryzacyjnej i udzielenie im niezbędnej pomocy przy wykonywaniu powierzonych zadań.

§ 6. Zobowiązuje się Główną Księgową Urzędu Miasta i Gminy Stepnica oraz Przewodniczącą Komisji Inwentaryzacyjnej do przeprowadzenia instruktażu i szkolenia członków Komisji Inwentaryzacyjnej oraz Zespołów Spisowych.

§ 7. Zobowiązuje się pracownika Referatu Finansowego Katarzynę Kuc do prawidłowego i terminowego dokonania wyceny inwentaryzowanych składników majątku oraz ustalenia różnic inwentaryzacyjnych.

§ 8. Zobowiązuje się Przewodniczącą Komisji Inwentaryzacyjnej do weryfikacji różnic inwentaryzacyjnych, sporządzenia protokołu w sprawie przyczyn powstania różnic inwentaryzacyjnych, przedstawienia wniosków dotyczących ich rozliczenia, a także sporządzenia sprawozdania z przebiegu inwentaryzacji, uzyskania akceptacji i przedstawienia ich do zatwierdzenia Burmistrzowi Miasta i Gminy w terminie do 31.01.2022 r.

§ 9. Zobowiązuje się Głównego Księgowego do ujęcia różnic inwentaryzacyjnych w księgach rachunkowych 2021 r.

§ 10. Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
**MIASTA I GMINY STEPnica**

*mgr Andrzej Wyganowski*