

Zarządzenie Nr 25/2021
Burmistrza Miasta i Gminy Stepnica
z dnia 22 marca 2021 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) oraz uchwały Nr XV/170/20 Rady Miejskiej w Stepnicy z dnia 27 listopada 2020 r. w sprawie „Programu współpracy Gminy Stepnica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2021 rok”, zarządza się, co następuje:

§ 1. Burmistrz Miasta i Gminy Stepnica ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego – Prowadzenie zajęć dziennikarskich na terenie Gminy Stepnica.

§ 2. Treść ogłoszenia, o którym mowa w § 1 stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Powołuje się komisję konkursową do oceny ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w następującym składzie:

- 1) Justyna Komorowska-Bojko – przewodnicząca komisji
- 2) Maciej Herman – członek komisji
- 3) Dorota Bednarczyk – członek komisji
- 4) Anna Jagła- członek komisji
- 5) Krzysztof Wasiluk – członek komisji – przedstawiciel organizacji pozarządowej.

§ 4. Regulamin komisji konkursowej przyjęty został Zarządzeniem Nr 125/2020 Burmistrza Miasta i Gminy Stepnica z dnia 22 grudnia 2020 r. w sprawie powołania komisji konkursowej i ustalenia regulaminu pracy komisji.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
MIASTA I GMINY STEPNICA

mgr Andrzej Wyganowski

**OGŁOSZENIE BURMISTRZA MIASTA I GMINY STEPNIKA
o otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w zakresie kultury,
sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.**

I. Rodzaj zadania:

Kategoria zadania: z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

Zadanie: Prowadzenie zajęć dziennikarskich na terenie Gminy Stepnica.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania:

1. W roku 2021 na realizację zadania, o którym mowa w pkt 1, przeznacza się środki do wysokości 3000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych),
2. Określona w ust. 1 wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację całości zadania stanowi wartość maksymalną.
3. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów, w wysokości maksymalnie 10%.
4. Naruszenie postanowienia, o którym mowa w ust. 3, uważa się za pobranie części dotacji w nadmiernej wysokości.

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. W otwartym konkursie ofert udział mogą wziąć organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanej dalej „ustawą” oraz inne podmioty wskazane w art. 3 ust. 3 tej ustawy.
2. Przyznanie dotacji następuje na zasadnie wsparcia wykonania zadania publicznego.
3. W ramach dotacji będą pokrywane jedynie niezbędne koszty, których poniesienie jest merytorycznie uzasadnione i bezpośrednio związane z realizacją zadania.
4. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie przed datą rozpoczęcia zadania umowy z zachowaniem formy pisemnej.

5. Środki finansowe otrzymane w formie dotacji wykorzystane zostaną zgodnie z celem na jaki je uzyskano i na warunkach określonych w umowie.
6. Dotacja nie może być wykorzystana na pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć.
7. Oferent, któremu zostanie powierzone prowadzenie zadania objętego niniejszym konkursem, zwany dalej „Zleceniobiorcą” jest zobowiązany do prowadzenie wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków otrzymanych na realizację zadania w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
8. Organ zlecający realizację zadania publicznego może dokonywać kontroli i oceny realizacji zadania, w szczególności stopnia realizacji zadania, efektywności, rzetelności, jakości realizacji zadania, prawidłowości wykorzystania środków, prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zadania.
9. Wykorzystanie dotacji podlega kontroli i ocenie realizacji zadania. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania z wykonania zadania, zgodnego z wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) zwanego dalej „rozporządzeniem”. Zleceniodawca może żądać częściowych sprawozdań z wykonania zadania zgodnie z cytowanym rozporządzeniem.
10. W przypadku:
 - 1) wykorzystania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) nieterminowego lub nienależytego wykonania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny wniosków i zaleceń pokontrolnych,
 - 3) przekazania przez Zleceniobiorcę części lub całości dotacji osobie trzeciej pomimo, że nie przewiduje tego umowa,
 - 4) odmowy poddania się kontroli przez Zleceniobiorcę,

Gmina Stepnica w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa wyżej określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi w wraz z odsetkami w wysokości określonej, jak dla zaległości podatkowych.

IV. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Termin realizacji zadania ogłoszonego do otwartego konkursu ofert ustala się od dnia **1 maja 2021 r. do dnia 31 grudnia 2021 r.**
 2. Szczególne warunki realizacji zadania określi umowa zawarta ze Zleceniobiorcą przez rozpoczęciem realizacji zadania.
 3. Wzór umowy stanowi załącznik do rozporządzenia.
 4. Oferty według wzoru określonego w rozporządzeniu należy składać (przesłać) w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Konkurs na realizację zadania publicznego w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego” w Urzędzie Miasta i Gminy w Stepnicy (sekretariat) w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 13 kwietnia 2021 r. do godz. 15:30.** W przypadku nadesłania ofert liczy się data jej wpływu do Urzędu Miasta i Gminy Stepnica. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.
1. Do oferty należy załączyć następujące dokumenty:
 - 1) aktualny wyciąg z KRS lub odpowiedniego wyciągu ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowania osób go reprezentujących,
 - 2) kserokopię statutu,
 - 3) oświadczenie osób reprezentujących podmiot składający ofertę o nieprowadzeniu działań w celu osiągnięcia zysku.
 3. Kserokopie wszystkich dokumentów, o których mowa w ust. 2 winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby umocowane do reprezentacji podmiotu składającego ofertę.
 4. Oferty niekompletne i nieprawidłowo wypełnione albo złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
 5. Gmina Stepnica zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny oraz do przesunięcia terminu składania ofert.

V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonania wyboru oferty:

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie 14 dni od ostatecznego terminu ich składania.
2. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokona Komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Stepnica zwana dalej „komisją”.
3. Komisja w trakcie oceny ofert może wystąpić do podmiotów biorących udział w konkursie o dodatkowe informacje lub dokumenty.
4. Decyzję o dofinansowaniu realizacji zadania publicznego podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Stepnica (ostateczne rozstrzygnięcie konkursu).
5. Ogłoszenie zawierające informacje o wyborze oferenta zostanie umieszczone na BIP UMiG Stepnica, stronie internetowej UMiG Stepnica oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie tego urzędu.

6. Komisja Konkursowa dokona oceny ofert w skali od 0 do 25 punktów w oparciu o następujące kryteria:

1) Kryteria formalne:

- a) termin wpłynięcia oferty,
- b) kompletność wymaganych załączników,
- c) złożenie oferty na właściwym formularzu,
- d) poprawność od strony rachunkowej i kompletność wypełnienia tabel kosztorysowych,
- e) złożenie oferty przez uprawniony do tego podmiot.

2) Kryteria merytoryczne w skali od 0 do 25 punktów:

- a) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową (doświadczenie w realizacji tego typu zadań) – 0 – 4 pkt,
- b) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – 0 – 4 pkt,
- c) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa będzie realizować zadanie publiczne – 0 – 5 pkt,
- d) komisja uwzględni także planowany przez organizację pozarządową wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków – 0 – 4 pkt,
- e) realizację zadań publicznych zleconych organizacji pozarządowej w latach poprzednich (m.in. rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków) – 0 – 4 pkt,
- f) zgodność zadań przedstawionych w ofercie z celami statutowymi podmiotu – 0 – 4 pkt.

7. Oferty podmiotów, które osiągną mniej niż 16 punktów nie podlegają dofinansowaniu.

VI. Informacje o zrealizowanych zadaniach publicznych tego samego rodzaju:

Na zadania publiczne tego samego rodzaju w formie dotacji dla organizacji pozarządowych w latach 2012-2019 przekazywano rocznie kwotę 3000,00 zł. W roku 2020 zadanie nie było realizowane.

**BURMISTRZ
MIASTA I GMINY STEPNIKA**

mgr Andrzej Wyganowski