

# GMINA STEPNICIA

ul. T. Kościuszki 4, 72-112 Stepnica

OR.0054.101.2021.IM

## ZAPYTANIE OFERTOWE na dostawę materiałów biurowych i chemicznych

W związku z potrzebą zaopatrzenia Urzędu Miasta i Gmina Stepnicy w artykuły biurowe zwracam się z zapytaniem ofertowym o cenę dostawy materiałów biurowych do budynku Urzędu Miasta i Gminy w Stepnicy w 2022 roku.

Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych – ustawy nie stosuje się  
Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30 000 EURO.

### I. Zamawiający

Gmina Stepnica

72-112 Stepnica, ul. T. Kościuszki 4 tel. 91 4188 521, fax. 914188 580

NIP: 856 00 08 633

### II. Przedmiot zapytania ofertowego

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa fabrycznie nowych wyprodukowanych nie później niż w 2020 r. do budynku Urzędu Miasta i Gminy w Stepnicy, wyszczególnionych w załączniku do niniejszego pisma.

### III. Termin realizacji

Dostawy realizowane będą w terminie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

### IV. Warunki realizacji

1. Artykuły biurowe dostarczane będą zgodnie z zamówieniami cząstkowymi złożonymi przez Zamawiającego w formie pisemnej, faksowej, elektronicznej lub telefonicznie, na koszt Dostawcy.
2. Zamówione artykuły winny być dostarczone do siedziby zamawiającego w nienaruszonych opakowaniach fabrycznych, winny posiadać najwyższą jakość, sprawność czy wydajność.
3. Termin dostaw do 4 dni roboczych od daty złożenia Zamówienia przez Zamawiającego.
4. Przedstawiona cena powinna zawierać cenę netto plus podatek VAT dostawy artykułów biurowych do Urzędu Miasta i Gminy w Stepnicy.
5. Najwyższym kryterium oceny ofert będzie cena brutto.
6. Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
7. Rozliczenie transakcji następować będzie przelewem na konto podane na fakturze w ciągu 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę.
8. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty, w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez Zamawiającego.
9. Zamawiający zastrzega, że ilości artykułów wskazane w załączniku nr 1 do niniejszego pisma są ilościami szacunkowymi służącymi do skalkulowania ceny oferty, porównania ofert oraz wybory najkorzystniejszej oferty.
10. Termin wykonania zamówienia od dnia wyboru Dostawcy tj. 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r.
11. Urząd Miasta i Gminy Stepnica zaznacza, iż Dostawca może ulec zmianie w przypadku naruszenia zasad określonych w niniejszym zapytaniu umowie.

12. Ofertę cenową należy złożyć do dnia 20.12.2021 r. do godz. 14:30, w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Stepnicy; pocztą tradycyjną: 72-112 Stepnica, ul. T. Kościuszki 4; faksem na nr 914188580 lub e-mail: [radagminy@stepnica.pl](mailto:radagminy@stepnica.pl)
13. Oferta musi zawierać nazwę zamówienia: „**Oferta cenowa na artykuły biurowe**”.
14. Ofertę należy złożyć na załączonym formularzu ofertowym.
15. Osoba uprawniona do kontaktu z oferentami: Izabela Marian email: [radagminy@stepnica.pl](mailto:radagminy@stepnica.pl).

**BURMISTRZ  
MIASTA I GMINY STEPNICA**

*mgr Andrzej Wyganowski*