OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 23 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) oraz na podstawie uchwały   
Nr XXXII/319/2010 Rady Gminy Stepnica z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie programu współpracy Gminy Stepnica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2011 rok Wójt Gminy Stepnica ogłasza otwarty konkurs dla organizacji pozarządowych na:

-  **realizację zadań publicznych w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu oraz turystyki** **wraz z organizacją czasu wolnego dla dzieci i młodzieży**

**- realizację zadań na rzecz osób niepełnosprawnych**

I. Cel i rodzaj zadań

Celem konkursu ofert jest wyłonienie projektów na realizację zadań publicznych Gminy Stepnica w dziedzinie **upowszechniania kultury fizycznej, sportu i turystyki** oraz zadań na rzecz osób niepełnosprawnych, emerytów i rencistów.

II Wykaz działań oraz kwota wsparcia na realizację zadań publicznych:

A. W zakresie **upowszechniania kultury fizycznej, sportu i turystyki**

a) prowadzenie na terenie Żarnowa zajęć piłkarskich dla dzieci i młodzieży

b) organizacja zawodów wędkarskich na terenie Gminy Stepnica,

c) prowadzenie zajęć żeglarskich dla dzieci i młodzieży z Gminy Stepnica,

d) organizacja imprez plenerowych na plaży w Stepnicy pn „Wakacyjne spotkania na plaży”

e) prowadzenie zajęć gimnastycznych – aerobik,

f) organizacja turnieju bilardowego o Puchar Wójta Gminy Stepnica,

g) prowadzenie na terenie Stepnicy zajęć w piłkę nożną dla dzieci i młodzieży,

h) organizacja Młodzieżowego Triathlonu Kopickiego,

i) organizacja zajęć sportowo-rekreacyjnych w zakresie sportów walki, prowadzenia zajęć w zakresie gry w piłkę nożną dla dzieci oraz organizacja turniejów piłkarskich,

j) organizacja zawodów Nordic Walking na terenie Gminy Stepnica,

k) organizacja zajęć sportowo-rekreacyjnych i turniejów dla mieszkańców Gminy Stepnica w zakresie tenisa stołowego,

l) prowadzenie na terenie Stepnicy zajęć piłkarskich dla dzieci i młodzieży,

ł) prowadzenie zajęć bokserskich dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Stepnica. oraz organizacja turnieju bokserskiego,

m) otwarte warsztaty taneczne dla dzieci i młodzieży,

n) organizacja jarmarków wielkanocnego i bożonarodzeniowego,

o) prowadzenie zajęć dziennikarskich dla dzieci i młodzieży.

B. W zakresie zadań na rzecz osób niepełnosprawnych, emerytów i rencistów.

Organizacja Światowego Dnia Inwalidy oraz imprez towarzyszących

III. Kwota przeznaczona na realizację w/w zadań w 2011 r. wynosi **90 000** zł.

IV. Uczestnicy konkursu

Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 23 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96. poz. 873 z późniejszymi. zmianami.).

**V. Termin i warunki realizacji zadania**

Zadanie musi być realizowane od momentu podpisania umowy do 31 grudnia 2011 r.,   
Podmioty, które zadanie to realizują powinny posiadać niezbędne doświadczenie i spełniać wymogi formalne określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) i rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207).

**VI. Termin składania ofert**

1. Oferty należy przesłać pocztą lub złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy w Stepnicy, ul. Kościuszki 4, 72 - 112 Stepnica (pok nr 6) w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 17 stycznia 2011 r. do godz. 15.30.** liczy się termin wpłynięcia ofert do Urzędu. Oferta nie złożona we wskazanym terminie nie będzie objęta procedura konkursową.

2. Oferta musi spełniać wymagania wyszczególnione w art. 14 ustawy z dnia 23 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) i rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207)

1. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:

- aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (wystawione nie później niż 6 miesięcy przed złożeniem oferty);

- sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności podmiotu za ubiegły rok (w przypadku krótszej działalności za okres tej działalności);

- statut.

**VII. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty**

1. Otwarcie ofert nastąpi w przeciągu 7 dni po dniu, w którym upłynął termin składania ofert. Ogłoszenie zawierające rozstrzygniecie konkursu ofert zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Stepnicy oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Stepnica w terminie 14 dni od dnia otwarcia ofert.

2. Oceny merytorycznej złożonych ofert dokonuje komisja konkursowa powołana zarządzeniem Wójta sporządzając pisemny protokół i kwalifikując złożone oferty do otrzymania dotacji.

3. W przypadku, gdy suma dofinansowania zgłoszonych ofert przekracza wysokość środków przeznaczonych na wsparcie zadania, Wójt Gminy zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wysokości dofinansowania, stosownie do posiadanych środków. W przypadku zaistnienia konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez oferentów, nie będą oni związani złożonymi ofertami.

4. Komisja konkursowa rozpatrzy złożone oferty biorąc pod uwagę następujące kryteria:

1) merytoryczna wartość oferty,

2) koszty wykonania zadania, w tym wysokość wkładu własnego podmiotu i udziału innych źródeł finansowania,

3) doświadczenie i przygotowanie zawodowe kadry.

4) dotychczasowe osiągnięcia w pracy z dziećmi i młodzieżą w realizacji tego typu zadań.

5) zgodność zadań przedstawionych w ofercie z celami statutowymi podmiotu,

6) innowacyjność projektu,

7) oceny kalkulacji kosztów zadania, w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,

8) możliwość realizacji zadania przez wnioskującego (zasoby kadrowe, rzeczowe).

**VIII. Koszty zadania w 2008 r., 2009 r., 2010 r.**

W latach 2008 - 2009 Gmina Stepnica dofinansowała tego typu zadania w kwocie 35 tys. a   
w 2010 r. w kwocie 84 tys. zł.

Dodatkowych informacji na temat konkursu udziela Maciej Herman tel. 4188521 wew. 30

Stepnica dnia 22.12.2010 r.

Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 83/2010

Wójta Gminy Stepnica

z dnia 22 grudnia 2010 roku

**Regulamin Komisji Konkursowej**

**§ 1.**

1. Komisja rozpoczyna działalność po upłynięciu terminu składania ofert.
2. Obecność członków komisji na jej posiedzeniu jest obowiązkowa.
3. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów.
4. Pracą komisji kieruje Przewodniczący.

**§ 2.**

1. Postępowanie konkursowe składa się z dwóch etapów.
2. W pierwszym etapie konkursu komisja konkursowa:
   1. stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę złożonych ofert,
   2. ocenia oferty pod względem formalnym według załącznika nr 1 do regulaminu.
3. W drugim etapie konkursu komisja konkursowa:
   1. analizuje merytoryczną zawartość ofert i ocenia oferty zgodnie z punktacją określoną w ogłoszeniu o konkursie według wzoru określonego w załączniku nr 2 do regulaminu,
   2. przygotowuje propozycje wyboru najkorzystniejszej oferty.

**§ 3.**

Z przebiegu konkursu komisja sporządza protokół, który powinien zawierać:

1. imiona i nazwiska członków komisji,
2. liczbę zgłoszonych ofert,
3. propozycje podziału środków,
4. ewentualne uwagi członków komisji konkursowej.

**§ 4.**

Postępowanie konkursowe komisja konkursowa przeprowadza także, gdy w konkursie została złożona jedna oferta.

Załącznik Nr 1 do regulaminu

………………………………………….…………………………………………………………

*Tytuł oferty*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kryteria oceny formalnej | | TAK | NIE |
| 1. | Oferta jest złożona przez kwalifikującego się oferenta. |  |  |
| 2. | Oferta została złożona terminowo i w odpowiednim miejscu. |  |  |
| 3. | Oferta jest złożona na właściwym druku oferty, jest kompletna i posiada wszystkie wymagane załączniki. |  |  |

Podpisy członków komisji

…………………………………

………………………………….

………………………………….

Załącznik Nr 2 do regulaminu

**Kryteria oceny merytorycznej**

………………………………………….…………………………………………………………

*Tytuł oferty*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | Skala punktacji | Przyznane punkty |
|  | merytoryczna wartość oferty, | 1-5 |  |
|  | koszty wykonania zadania, w tym wysokość wkładu własnego podmiotu i udziału innych źródeł finansowania, | 1-5 |  |
|  | doświadczenie i przygotowanie zawodowe kadry. | 1-5 |  |
|  | dotychczasowe osiągnięcia w pracy przy realizacji tego typu zadań. | 1-5 |  |
|  | zgodność zadań przedstawionych w ofercie z celami statutowymi podmiotu, | 1-5 |  |
|  | innowacyjność projektu, | 1-5 |  |
|  | oceny kalkulacji kosztów zadania, w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, | 1-5 |  |
|  | możliwość realizacji zadania przez wnioskującego (zasoby kadrowe, rzeczowe). | 1-5 |  |
| Suma | | max 40 pkt |  |

Podpisy członków komisji

…………………………………

………………………………….

………………………………….