



**WOJEWODA
ZACHODNIOPOMORSKI**



Szczecin, dnia 28 lutego 2017 r.

Znak: SO-1.431.3.2017.LJ

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

przedstawiające wyniki kontroli problemowej przeprowadzonej w Urzędzie Miejskim w Stepnicy (ul. Tadeusza Kościuszki 4, 72-112).

Burmistrzem Stepnicy jest Andrzej Wyganowski.

Kontrolę w dniu 30 stycznia 2017 r. przeprowadził Lech Jakóbowski, kierownik oddziału w Wydziale Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie, skierowany przez Wojewodę Zachodniopomorskiego na podstawie upoważnienia do kontroli nr 3/2017 z dnia 18 stycznia 2017 r.

Kontrolą objęto realizację w 2016 r. spraw z zakresu dowodów osobistych oraz zgodności ze stanem faktycznym sprawozdań z wykonania czynności z zakresu spraw obywatelskich: rejestracji stanu cywilnego i ewidencji ludności.

Sprawy związane z wydawaniem dowodów osobistych prowadzą dwie osoby, posiadające upoważnienia Burmistrza Stepnicy do pracy w systemach teleinformatycznych. Zgodnie z oświadczeniem Burmistrza Stepnicy, w kontrolowanym okresie nie wniesiono skarg w sprawach dowodów osobistych, nie prowadzono również postępowań administracyjnych w sprawach dowodów osobistych. Na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Stepnicy znajdują się informacje dotyczące spraw dowodów osobistych. Dokumentacja dowodowa oraz wyprodukowane dowody osobiste są przechowywane w sposób uniemożliwiający nieuprawniony dostęp osób trzecich.

[dowód: karty kontroli nr 1,7-11,27-29]

Ocena kontrolowanej działalności: pozytywna.

W toku kontroli ustalono, co następuje.

1. Zgodność sprawozdań ze stanem faktycznym.

W wyniku przeglądu dokumentacji postępowań administracyjnych w sprawach: zmiany imienia i nazwiska oraz meldunkowych a także udostępniania danych osobowych stwierdzono następujący stan faktyczny:

Czynność	Sprawozdania Gminy 2016 r.	Analiza dokumentacji	Różnica (2-1)
	1	2	3
Decyzje w sprawach zmiany imion i nazwisk	2	2	0
Decyzje w sprawach meldunkowych	26	26	0



Wydawanie zaświadczeń zawierających pełny wykaz danych osoby, której wniosek dotyczy, z rejestru mieszkańców (RM) oraz rejestru zamieszkania cudzoziemców (RZC) oraz wydawanie zaświadczeń z RDO zawierających pełny wykaz danych osoby, której wniosek dotyczy	150	150	0
---	-----	-----	---

[dowód: karty kontroli nr 6,13-26]

2. Dowody osobiste.

W trakcie kontroli przeanalizowano 61 losowo wybranych wniosków o wydanie dowodu osobistego. Wnioski zostały przyjęte i zrealizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami. Zdjęcia załączone do wniosków spełniają wymogi przepisu § 7 ust. 1 rozporządzenia ministra spraw wewnętrznych z dnia 29 stycznia 2015 r. w sprawie wzoru dowodu osobistego oraz sposobu i trybu postępowania w sprawach wydawania dowodów osobistych, ich utraty, uszkodzenia, unieważniania oraz zwrotu (Dz.U.2015 poz. 212). W kopertach dowodowych znajduje się pełna dokumentacja zrealizowanych spraw. Odbiór wyprodukowanych dokumentów potwierdzany jest na formularzach odbioru dowodu osobistego. Dowody osobiste w związku z których zniszczeniem składano wnioski o wydanie kolejnych dokumentów zostały unieważnione w Rejestrze Dowodów Osobistych w dniu zgłoszenia, zgodnie z przepisem art. 50 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (Dz.U. 2016 r. poz. 391, ze zm.).

Dowody osobiste, nieodebrane w terminie 6 miesięcy od daty ich wydania, są przechowywane w kopertach dowodowych, zgodnie z przepisem art. 62 ust. 4 pkt 2 ww. ustawy.

Przeanalizowano dokumentację 4 wniosków o wydanie dowodu osobistego osobom, które nabyły obywatelstwo polskie w drodze repatriacji. Wnioski zostały zrealizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami. Zostały do nich załączone poświadczenia posiadania obywatelstwa polskiego wydane przez Wojewodę Zachodniopomorskiego.

[dowód: dokumentacja kontroli, karty 12a-d]

Przedkładając niniejsze wystąpienie pokontrolne nie zgłaszam uwag, wniosków ani zaleceń pokontrolnych.

wz. WOJEWODY ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Markus
 Marek Subocz
 WICEWOJEWODA