

PROTOKÓŁ Z KONTROLI**Straży Miejskiej w Stepnicy**

Na podstawie art. 9 ust 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1763), rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 grudnia 2009 r. w sprawie trybu sprawowania nadzoru nad działalnością straży gminnych (miejskich) (Dz. U. 2009 nr 220, poz. 1733, 2011 nr 76, poz. 415) oraz zgodnie z planem kontroli okresowych straży gminnych (miejskich) działających w Województwie Zachodniopomorskim na 2022 rok, w dniach 26 – 28 października 2022 r. przeprowadzono kontrolę okresową **Straży Miejskiej w Stepnicy z siedzibą: ul. Tadeusza Kościuszki 4, 72-112 Stepnica.**

Kontrolę przeprowadzili:

- 1) podinsp. Krzysztof Maćczak – Naczelnik Wydziału Prewencji KPP w Goleniowie, na podstawie upoważnienia Nr 78/2022 z dnia 06.10.2022 r., wydanego przez Wojewodę Zachodniopomorskiego,
- 2) asp. szt. Szymon Chmielniak – asystent Zespołu ds. Wykroczeń Wydziału Prewencji KPP w Goleniowie, na podstawie upoważnienia Nr 79/2022 z dnia 06.10.2022 r., wydanego przez Wojewodę Zachodniopomorskiego,
- 3) sierż. szt. Marta Domagała – referent Zespołu ds. Organizacji Służby i Zarządzania Kryzysowego Wydziału Prewencji KPP w Goleniowie, na podstawie upoważnienia Nr 77/2022 z dnia 06.10.2022 r., wydanego przez Wojewodę Zachodniopomorskiego.

Celem kontroli było ustalenie stanu faktycznego, w zakresie działania kontrolowanego podmiotu, rzetelne jego udokumentowanie oraz dokonanie oceny realizowanych działań pod względem legalności i rzetelności, jak również wskazanie sposobów usunięcia ujawnionych nieprawidłowości oraz ustalenie przyczyn i okoliczności ich powstania.

Przedmiotem kontroli było sprawdzenie zgodności działania Straży Miejskiej w Stepnicy z obowiązującymi przepisami prawa, w zakresie wykonywanych przez nią zadań oraz posiadanych uprawnień wynikających z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1763).

Kontrolą objęto okres od 01 stycznia – 30 września 2022 r.

Zakres kontroli:

1. Wykonanie przez strażników uprawnień określonych w art. 12 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych, a dotyczących:
 - a) legitymowania osób w uzasadnionych przypadkach w celu ustalenia ich tożsamości,
 - b) ujęcia osób stwarzających w sposób oczywisty bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego, a także dla mienia i niezwłocznego doprowadzenia do najbliższej jednostki Policji,
 - c) dokonywania kontroli osobistej, przeglądania zawartości podręcznych bagaży osoby,
 - d) nakładania grzywien w postępowaniu mandatowym za wykroczenia określone w trybie przewidzianym przepisami o postępowaniu w sprawach o wykroczenia,
 - e) dokonywania czynności wyjaśniających, kierowania wniosków o ukaranie do sądu, oskarżania przed sądem i wnoszenia środków odwoławczych - w trybie i zakresie określonych w Kodeksie postępowania w sprawach o wykroczenia,
 - f) udzielania pouczeń, zwracania uwagi, ostrzegania lub stosowania innych środków oddziaływania wychowawczego,

- g) usuwania pojazdów i ich unieruchamiania przez blokowanie kół w przypadkach, zakresie i trybie określonych w przepisach o ruchu drogowym.
2. Użycie broni palnej oraz środków przymusu bezpośredniego.
3. Prowadzenie ewidencji, o której mowa w art. 9a ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych, w zakresie:
 - a) etatów,
 - b) wyposażenia, w tym środków przymusu bezpośredniego, broni palnej bojowej, urządzeń samoczynnie ujawniających i rejestrujących naruszenia przepisów ruchu drogowego, środków technicznych służących do obserwowania i rejestrowania obrazu zdarzeń w miejscach publicznych, pojazdów,
 - c) wyników działań straży.

Ustalenia kontroli:

Straż Gminną w Stepnicy powołano na podstawie uchwały Nr XXI/201/2009 Rady Gminy Stepnica z dnia 10 lipca 2009 roku. Następnie, zgodnie z Uchwałą Nr XXVI/291/2013 Rady Gminy Stepnica z dnia 20 grudnia 2013 roku dokonano utworzenia Straży Miejskiej w Stepnicy, tym samym zmieniając jej poprzednio obowiązującą nazwę.

Straż jest jednostką organizacyjną gminy (miasta) Stepnica i jest umiejscowiona w strukturze organizacyjnej Urzędu Miasta i Gminy Stepnica, podlega bezpośrednio Burmistrzowi Miasta i Gminy. Straż Miejska w Stepnicy jest samorządową, umundurowaną formacją utworzoną do ochrony porządku publicznego na terenie gminy Stepnica. Straż wykonuje zadania w zakresie ochrony porządku publicznego, wynikające z ustaw i aktów prawa miejscowego.

Terenem działania straży jest obszar administracyjny gminy (miasta) Stepnica.

Straż wykonuje swoje zadania na podstawie regulaminu straży wprowadzonego Zarządzeniem Nr 64/2021 Burmistrza Miasta i Gminy Stepnica z dnia 08 listopada 2021 r. w sprawie wprowadzenia „Regulaminu Straży Miejskiej w Stepnicy”. Poza powyższymi uregulowaniami strażnicy miejscy podlegają aktom wewnętrznym wydanym przez Burmistrza Gminy Stepnica, które dotyczą pracy w Urzędzie Miasta i Gminy w Stepnicy oraz przyjętych zakresów obowiązków i czynności służbowych.

Komendant Straży Miejskiej w Stepnicy zobowiązany jest do prowadzenia określonej dokumentacji służbowej, dokumentacji wewnętrznej na rzecz Straży Miejskiej w Stepnicy.

Funkcję Komendanta Straży Gminnej w Stepnicy, od dnia 01 stycznia 2022 roku pełni, pan Andrzej Weres, powołany przez Burmistrza Miasta i Gminy w Stepnicy.

Stan etatowy Straży Miejskiej w Stepnicy wynosi ogółem 2 osoby, w tym: 1 strażnik (komendant) oraz 1 inspektor, jako pracownik administracyjny. Z kolei stan ewidencyjny straży wynosi ogółem 1 osób, w tym: 1 strażnik (komendant), bez pracowników administracyjnych.

Ustaień dokonano w oparciu o:

- informacje przekazane przez Komendanta Straży Miejskiej,
- analizę dokumentacji prowadzonej przez Straż Miejską w Stepnicy, jak:
 - uchwały Rady Miejskiej w Stepnicy,
 - zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Stepnica,
 - ewidencję etatów, wyposażenia oraz wyników działań straży,
 - informację o działaniach Straży Miejskiej w Stepnicy, w zakresie porządku publicznego w 2021 roku,
 - porozumienie w sprawie współpracy pomiędzy Komendą Powiatową Policji w Goleniowie, a Strażą Gminną w Stepnicy,
 - innego rodzaju dokumentacja dotycząca bieżącej działalności oraz podejmowanych czynności służbowych przez strażników Straży Miejskiej w Stepnicy.

Stwierdzony stan:

1. W zakresie wykonania przez strażników uprawnień określonych w art. 12 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych:
 - a) legitymowania osób w uzasadnionych przypadkach w celu ustalenia ich tożsamości. W kontrolowanym okresie, czynności służbowe w zakresie legitymowania osób podejmowane były w celu ustalenia tożsamości, niezbędnej do wykonywania ustawowych zadań. Strażnik (komendant) Straży Miejskiej w Stepnicy posiada celem dokumentowania notatnik służbowy, który prowadzony jest na podstawie art. 12 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych, nie ma wewnętrznych aktów, wytycznych normujących zasady (sposób) wypełniania notatnika służbowego. Zgodnie z wymogami rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2009 r. w sprawie zakresu i sposobu wykonywania przez strażników gminnych (miejskich) niektórych czynności (Dz. U. z 2019 r., poz. 2484), strażnik potwierdzenie faktu wykonywania określonego rodzaju czynności służbowych odnotowuje w posiadanym notatniku służbowym. Dokonano kontroli losowo wybranych notatników służbowych, zapisy w nich zawarte wykonywane są czytelnie i odzwierciedlają rodzaj oraz zakres podejmowanych czynności służbowych, co do ustalenia tożsamości osoby, czasu, miejsca oraz podstawy prawnej i faktycznej podjęcia czynności legitymowania. W celach ewidencyjnych prowadzony jest „Rejestr pobranych i zdanych notatników służbowych”, strażnik posiada ostatni notatnik służbowy pobrany w dniu 04.01.2022 roku. W kontrolowanej problematyce nie odnotowano nieprawidłowości,
 - b) ujęcia osób stwarzających w sposób oczywisty bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego, a także dla mienia i niezwłocznego doprowadzenia do najbliższej jednostki Policji. W kontrolowanym okresie nie odnotowano przypadków ujęcia osoby, jako sprawcy przestępstwa. Niemniej, w każdym takim przypadku następuje niezwłoczne doprowadzenie takiej osoby do najbliższej jednostki organizacyjnej Policji. W kontrolowanej problematyce nie odnotowano nieprawidłowości,
 - c) dokonywania kontroli osobistej, przeglądania zawartości podręcznych bagaży osoby. Zgodnie z wymogami rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2009 r. w sprawie zakresu i sposobu wykonywania przez strażników gminnych (miejskich) niektórych czynności (Dz. U. z 2019 r., poz. 2484), strażnik potwierdzenie faktu wykonywania określonego rodzaju czynności służbowych odnotowuje w posiadanym notatniku służbowym. Zapisy w nim zawarte wykonywane są czytelnie i odzwierciedlają rodzaj oraz zakres podejmowanych czynności służbowych, co do wskazanej tematyki. W kontrolowanej problematyce nie odnotowano nieprawidłowości,
 - d) nakładania grzywien w postępowaniu mandatowym za wykroczenia określone w trybie przewidzianym przepisami o postępowaniu w sprawach o wykroczenia. Strażnik (komendant) posiada imienne upoważnienie do nakładania grzywien w drodze postępowania mandatowego za wykroczenia określone w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 listopada 2003 r. w sprawie wykroczeń, za które strażnicy straży gminnych są uprawnieni do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego ((Dz. U. Nr 208, poz. 2026 z późn. zm.), wydane w dniu 11.01.2011 r. przez Burmistrza Miasta i Gminy Stepnica. Upoważnienie obowiązuje na terenie Gminy Stepnica i ważne jest na okres do 31.12.2026 roku. Ponadto strażnik (komendant) posiada upoważnienia do wykonywania kontroli ruchu drogowego, o którym jest mowa w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 lipca 2008 r. w sprawie kontroli ruchu drogowego (Dz. U. Nr 132, poz. 841 z późn. zm.), wydane po raz ostatni w dniu 10.02.2022 r. przez Komendanta Powiatowego Policji w Goleniowie. Również strażnik (komendant) posiada imienne upoważnienie Burmistrza Miasta i Gminy do kontroli przestrzegania i stosowania przepisów ustawy o ochronie środowiska. W celach ewidencyjnych prowadzona jest „Książka ewidencji rozliczenia mandatów karnych”, zawierająca poszczególne dane

(informacje) z zakresu stosowania postępowania mandatowego. Jednocześnie strażnik (komendant) prowadzi całościową problematykę, tzw. gospodarki mandatowe, wydaje i rozlicza blankiety otrzymanych mandatów karnych oraz rozlicza bloczki mandatowe, pobrane z Izby Celno - Skarbowej w Szczecinie. Strażnik (komendant) nakłada kary grzywny poprzez gotówkowe oraz kredytowane mandaty karne. Całościowa ewidencja obiegu i nakładania kar grzywny w postaci mandatów karnych prowadzona jest w formie papierowej, Straż Miejska w Stepnicy nie posiada do tego celu systemu elektronicznego. W kontrolowanej problematyce nie odnotowano nieprawidłowości,

- e) dokonywania czynności wyjaśniających, kierowania wniosków o ukaranie do sądu, oskarżania przed sądem i wnoszenia środków odwoławczych - w trybie i zakresie określonych w Kodeksie postępowania w sprawach o wykroczenia.

W przypadku ujawnienia wykroczenia sporządzana jest stosowna dokumentacja służbowa (z reguły jest to notatka urzędowa lub zawiadomienie otrzymane od osoby/podmiotu), która zostaje zadziennikowana w tzw. dzienniku korespondencyjnym na rzecz organu Straży Miejskiej w Stepnicy pod znakiem l.dz. danej sprawy, następuje nadanie numeru RSoW i sprawa trafia do realizacji dla imiennie wskazanego strażnika, tj. komendanta Straży Miejskiej. Sprawy o wykroczenia rejestrowane są w systemie tradycyjnym, papierowym. Nadawany jest danej sprawie nr RSoW, zawierający poszczególne dane (informacje) z zakresu prowadzenia czynności wyjaśniających w danej sprawie (np. data, miejsce i rodzaj czynu, naruszony przepis prawa, dane sprawcy ujawnionego wykroczenia). Sposób i forma dokumentowania realizacji poszczególnych czynności dowodowych w ramach prowadzonych czynności wyjaśniających odbywa się na wzór zasad określonych przez KGP Policji w Warszawie oraz na podstawie otrzymanych do wykorzystania służbowego poszczególnych protokołów celem dokumentowania wykonywanych czynności w danej sprawie, po wprowadzonych zmianach w procedurze z zakresu stosowania prawa wykroczeń. Realizacja uprawnień osób uczestniczących w określonych czynnościach dowodowych, w tym tzw. anonimizacja danych osobowych odbywa się zgodnie z treścią obowiązujących, w tym zakresie przepisów Kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia. Czynności wyjaśniające w sprawach o wykroczenia z reguły kończone są w terminie do 30 dni, a jeżeli termin ten ulega wydłużeniu, to dzieje się to z przyczyn niezależnych, jak np. nie zgłaszanie się na wystawione do organu wezwanie; zamieszkiwanie poza terenem działania gminy i konieczność wykonania ww. czynności poprzez inne jednostki organizacyjne straży, brak możliwości przesłuchania osoby, co do której istnieje uzasadniona podstawa do sporządzenia przeciwko niej wniosku o ukaranie do sądu. Przed wniesieniem wniosku o ukaranie do sądu odbywa się ostateczna kontrola danej sprawy przez komendanta Straży Miejskiej, w zakresie oceny zgodności wymogów formalnych i prawnych, akceptacji wniosku oraz przekazanie dokumentacji z wykonanych czynności wyjaśniających do właściwego terytorialnie organu sądu. Nie odnotowano uwag, odnośnie zasad dokumentowania, stosowanych zapisów lub sposobu prowadzenia „Rejestru spraw o wykroczenia”.

W kontrolowanym okresie Straż Miejska w Stepnicy przeprowadziła różnorakie czynności wyjaśniających w danej sprawie lecz, w żadnym z tym przypadków prowadzona sprawa o wykroczenie nie została zakończona skierowaniem wniosku o ukaranie do sądu.

W kontrolowanym okresie Straż Miejska w Stepnicy przeprowadziła łącznie 9 (dziewięć) spraw o wykroczenia, z których 6 spraw zakończyło się poprzez nałożeniem kary grzywny w postaci mandatu karnego wobec sprawcy ujawnionego wykroczenia, a w 3 (trzech) sprawach wobec sprawcy ujawnionego wykroczenia zastosowano środek oddziaływania wychowawczego w postaci pouczenia.

W kontrolowanym okresie strażnik Straży Miejskiej w Stepnicy nie uczestniczył w rozprawach przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego, w sprawach z zakresu

swego działania, gdy w trakcie prowadzonych czynności wyjaśniających ujawnił wykroczenie i następnie wystąpili z wnioskiem o ukaranie do sądu.

W kontrolowanym okresie nie wnoszono środków odwoławczych/zaskarżenia co do kwestii rozstrzygnięć organu sądu, w sprawach wnoszonych uprzednio wniosków o ukaranie z zakresu swego działania.

W kontrolowanej problematyce nie odnotowano nieprawidłowości,

- f) udzielania pouczeń, zwracania uwagi, ostrzegania lub stosowania innych środków oddziaływania wychowawczego wykonywane jest w trybie, zakresie oraz na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 20 maja 1971 r. Kodeks wykroczeń, Rozdział III - zastosowanie środków oddziaływania wychowawczego. W przypadku ujawnienia faktu popełnienia wykroczenia i występowania przesłanek dodatnich do zastosowania takowego środka oddziaływania pozakarnego, strażnik stosuje wskazane środki, a fakt ten dokumentuje w prowadzonym notatniku służbowym oraz w stosownej ewidencji służbowej, w przypadku prowadzonych czynności wyjaśniających o wykroczenie.

W kontrolowanej problematyce nie odnotowano nieprawidłowości,

- g) usuwania pojazdów i ich unieruchamiania przez blokowanie kół w przypadkach, zakresie i trybie określonych w przepisach o ruchu drogowym. W kontrolowanym okresie nie odnotowano takowego faktu.

(dowód akta kontroli – str. 23 - 68)

2. Użycie broni palnej oraz środków przymusu bezpośredniego.

Straż Miejska w Stepnicy wyposażona jest we wskazane poniżej środki przymusu bezpośredniego :

- a) kajdanki – szt. 1,
- b) pałka obronna wielofunkcyjna (Tonfa) – szt.1,
- c) ręczny miotacz gazu (TW - 500) – szt. 1.

Wymienione środki przymusu bezpośredniego przechowywane są w pomieszczeniu znajdującym się w siedzibie Straży Miejskiej w Stepnicy, w sposób uniemożliwiający dostęp osobom postronnym (atestowana szafa metalowa). Każdy fakt użycia środka przymusu bezpośredniego dokumentowany był przez strażnika (komendanta) w notatniku służbowym bezpośrednio po zaistniałym zdarzeniu, a czynności te wykonywane były w sposób możliwie najmniej naruszający dobra osobiste osoby, wobec której były podejmowane. Poszczególne środki przymusu bezpośredniego stosowane były przez strażnika (komendanta) wobec osób uniemożliwiających wykonanie ustawowych zadań, w okolicznościach odpowiadających potrzebom wynikającym z istniejącej sytuacji i zarazem niezbędnych do osiągnięcia podporządkowania się wydanym na podstawie prawa poleceniom. Jednocześnie nie stwierdzono, aby posiadane środki przymusu bezpośredniego były zastosowane niezgodnie z przepisami obowiązującego prawa.

W kontrolowanej problematyce nie odnotowano nieprawidłowości,

(dowód akta kontroli – str. 69 - 70)

3. Prowadzenie ewidencji, o której mowa w art. 9a ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych, w zakresie:

- etatów,
- wyposażenia, w tym środków przymusu bezpośredniego, broni palnej bojowej, urządzeń samoczynnie ujawniających i rejestrujących naruszenia przepisów ruchu drogowego, środków technicznych służących do obserwowania i rejestrowania obrazu zdarzeń w miejscach publicznych, pojazdów,
- wyników działań straży.

W trakcie wykonywania czynności kontrolnych ustalono, że ewidencja etatów, wyposażenia oraz wyników działań straży - prowadzona jest według wzoru załącznika określonego w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 12 listopada 2009 r. w sprawie zakresu i sposobu prowadzenia przez straże gminne (miejskie) ewidencji etatów, wyposażenia oraz wyników działań straży (t.j. Dz. U. z 2017, poz. 1502), a jej ostatnia aktualizacja odbyła się w dniu 30 czerwca 2022 roku, co jest zgodne z treścią przepisu niniejszego rozporządzenia.

Z kolei prowadzenie przez Straż Miejską w Stepnicy szczegółowej ewidencji wyposażenia oraz ewidencji wyników działań straży odbywa się poprzez prowadzenie dokumentacji:

- książka ewidencji broni, amunicji i środków przymusu bezpośredniego,
- książka wydania/przyjęcia broni, amunicji i środków przymusu bezpośredniego,
- rejestr interwencji Straży Miejskiej,
- rejestr spraw o wykroczenia,
- książka ewidencji, rozliczenia mandatów karnych,
- rejestr kart Mrd-5, przekazanych Policji,
- dziennik monitoringu miejskiego w Stepnicy,
- rejestr rejestrów i ksiąg Straży Miejskiej.

(dowód akta kontroli – str. 71 - 81)

Z poczynionych ustaleń wynika, iż przy wykonywaniu czynności służbowych strażnik Straży Miejskiej w Stepnicy posiadał umundurowanie służbowe, legitymację służbową, nosił na umundurowaniu znak identyfikacyjny oraz emblemat gminy.

Należy nadmienić, iż Straż Miejska w Stepnicy od 2012 roku posiada w swoim wyposażeniu środki techniczne służące do obserwowania i rejestrowania obrazu zdarzeń w miejscach publicznych, pojazdów w postaci rozbudowanego systemu monitoringu wizyjnego.

W dniu 30 września 2022 roku na wyposażeniu Straży Miejskiej w Stepnicy znajdowały się 24 kamery monitoringu wizyjnego umieszczone na terenie miasta Stepnica w rejonie głównych ciągów komunikacyjnych oraz miejsc stwarzających realne niebezpieczeństwo (zagrożenie dla życia, zdrowia lub mienia) wobec mieszkańców lokalnej społeczności oraz 1 kamera monitoringu wizyjnego umieszczona na terenie miejscowości Czarnocin w gm. Stepnica (przystań żeglarska). Łącznie więc w dyspozycji Straży Miejskiej w Stepnicy znajdowało się 25 kamer monitoringu wizyjnego, a całość systemu monitoringu miejskiego stanowi stanowisko kierowania, znajdujące się w pomieszczeniu służbowym Urzędu Miasta i Gminy w Stepnicy. Nadto, strażnik w sytuacji ujawnionego czynu naruszającego normy obowiązującego prawa, we własnym zakresie podejmuje również interwencje publiczne.

Na tym czynności kontrolne zakończono.

Kierownik kontrolowanej jednostki po zapoznaniu się z treścią protokołu:

- 1) podpisuje protokół kontroli w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, z zastrzeżeniem pkt. 2,
- 2) w terminie, 7 dni od otrzymania protokołu kontroli może:
 - a) odmówić podpisania protokołu kontroli składając wyjaśnienie przyczyn tej odmowy,
 - b) zgłosić na piśmie do kontrolującego przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole.

Adnotację o przeprowadzeniu kontroli zamieszczono w książkach kontroli:

- Urzędu Miasta i Gminy w Stepnicy, poz....., str.....
- Straży Gminnej (Miejskiej) w, poz, str.

Protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, który przesłano (przedłożono) w dniu 10 listopada 2022 roku Burmistrzowi Miasta i Gminy w Stepnicy.

Goleniów, dnia 10.11.2022 roku

Kontrolujący:



(podpis kontrolującego)



(podpis kontrolującego)



(podpis kontrolującego)

Stepnica, dnia 10.11.2022 roku

Kierownik jednostki kontrolowanej:

BURMISTRZ
MIASTA I GMINY STEPNICA

mgr Andrzej Wyganowski

(stanowisko, podpis)

Protokół otrzymują:

- Egz. Nr 1 – Burmistrz Miasta i Gminy w Stepnicy,
- Egz. Nr 2 – kontrolujący, Komendant Wojewódzkiej Policji w Szczecinie,
- Egz. Nr 3 – Wojewoda Zachodniopomorski.

Opr. K. Maćczak

UWAGA:

- 1) Wszystkie strony protokołu winny być parafowane przez kierownika jednostki kontrolowanej i osoby kontrolujące,
- * - niepotrzebne wykasować.

Oddsrojiem diena 15.11.2022v.

Andrej Weres