



WOJEWODA
ZACHODNIOPOMORSKI

Znak: ZPS-2.431.1.4.2023.AJ



P. Wyganowski
31.07.23.

Szczecin, 28.07.2023 GMINNY
OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W STEPNICY

wpł. 2023-08-02

L.dz. 1128 podpis mda
JRWA 0310 nr sprawy 1

Pan
Andrzej Wyganowski
Burmistrz Miasta i Gminy Stepnica

P. Gruszczyński
02.08.2023

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1249 ze zm.), rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 3 czerwca 2011 r. w sprawie nadzoru i kontroli nad realizacją zadań z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 126, poz. 718) oraz upoważnienia Nr 12/2023 w Urzędzie Miasta i Gminy w Stepnicy została przeprowadzona kontrola kompleksowa przez pracowników Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie.

1. Zakres przeprowadzonej kontroli.

Zakresem kontroli była ocena realizacji zadań nałożonych na Gminę przepisami ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, a w szczególności zagadnienia dotyczące:

- 1) opracowania i realizacji gminnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie,
- 2) prowadzenia poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie,
- 3) zapewnienia osobom dotkniętym przemocą w rodzinie miejsc w ośrodkach wsparcia,
- 4) utworzenia i funkcjonowania zespołu interdyscyplinarnego,
- 5) prowadzenia procedury „Niebieskie Karty”.

Ponadto kontroli poddane zostało realizowanie przez Gminę zadań wynikających z Krajowego Programu Przeciwdziałania Przemocy w na rok 2022 i 2023, a także organizacja i prowadzenie specjalistycznej pomocy świadczonej w czasie pandemii osobom doświadczającym przemocy.

Kontrolą objęto okres od 1 stycznia 2022 r. do 17 lutego 2023 r., a realizację gminnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie od 1 stycznia 2021 roku.

2. Ocena działalności jednostki podlegającej kontroli, wynikająca z ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Działalność Gminy Stepnica w zakresie realizacji powyższych zadań **oceniam pozytywnie z uchybieniami.***

* Do oceny kontrolowanego podmiotu stosuje się 4-stopniową skalę ocen: pozytywna, pozytywna z uchybieniami, pozytywna mimo stwierdzonych nieprawidłowości i negatywna.

3. Opis przyczyn powstania, zakres i skutki stwierdzonych uchybień oraz wskazanie osób odpowiedzialnych za ich powstanie.

Opracowanie i realizacja gminnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie.

W okresie objętym kontrolą w Gminie Stepnica obowiązywał Gminny Program Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie. Zadania zawarte do realizacji w przedmiotowych dokumentach były realizowane. Niemniej pouczono o zasadności i konieczności ujęcia w dokumencie działań edukacyjnych służących wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą w rodzinie. Ponadto wskazano na skrócenie czasu obowiązywania Programu, co pozwoli na modyfikowanie kierunków realizacji działań oraz celów dostosowanych do aktualnych potrzeb społeczności lokalnej.

Zabezpieczenie w budżecie gminy środków finansowych na realizację zadań wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie oraz z Krajowego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na lata 2021,2022,2023.

W okresie objętym kontrolą Gmina Stepnica zabezpieczyła środki finansowe na realizację zadań wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie oraz z Krajowego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie.

Prowadzenie poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie w szczególności poprzez działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą w rodzinie.

Podejmowano działania nakierowane na pedagogizację rodziców podczas konsultacji indywidualnych z psychologiem, pedagogiem. Informowano rodziców o instytucjach świadczących pomoc. Dzieci edukowano podczas zajęć z zakresu sposobów radzenia sobie ze stresem, agresją, przemocą, z sytuacjami konfliktowymi. Placówki oświatowe organizowały przedstawienia profilaktyczne. W Gminie Stepnica świadczone poradnictwo specjalistyczne: psychologiczne, socjalne, prawne.

Zapewnienie osobom dotkniętym przemocą w rodzinie miejsc w ośrodkach wsparcia.

Gmina Stepnica nie prowadzi ośrodków wsparcia oraz nie zapewnia miejsc w ośrodkach wsparcia, w tym na mocy formalnego porozumienia w powyższym zakresie. W sytuacji kryzysowej gmina posiada i może udzielić schronienia w mieszkaniu wchodzącym w skład zasobów Urzędu Miasta i Gminy Stepnica.

Utworzenie i funkcjonowanie zespołu interdyscyplinarnego.

W Gminie został utworzony i funkcjonuje Zespół Interdyscyplinarny. Rozpowszechniał on informacje o swojej działalności oraz instytucjach, osobach i możliwościach uzyskania pomocy w środowisku lokalnym w przypadku wystąpienia przemocy w rodzinie. Podejmował także działania w czasie pandemii. Na podstawie analizy losowo wybranych przypadków prowadzenia procedury „Niebieskie Karty” stwierdzono, że działania podejmowane były zgodnie

z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 r. w sprawie procedury "Niebieskie Karty" oraz wzorów formularzy "Niebieska Karta" (Dz. U. Nr 209, poz. 1245).

Realizacja zadań wynikających z Krajowego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na rok 2022 i 2023.

Większość zadań wynikających z Krajowego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie jest realizowanych. Część z nich wymaga jednak intensywniejszych i bardziej usystematyzowanych działań. Pouczono o zasadności i potrzebie dokumentowania diagnozowania potrzeb szkoleniowych członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz grup roboczych w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

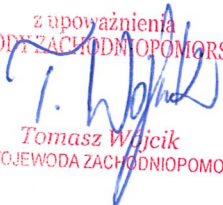
Rodzaje oraz formy udzielanego wsparcia osobom doświadczającym przemocy w rodzinie w czasie pandemii.

W Gminie Stepnica informacje o dostępności usług zamieszczano na stronie internetowej Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, przekazywano w kontakcie bezpośrednim lub zdalnym z klientem. Gmina świadczyła poradnictwo specjalistyczne: psychologiczne, socjalne, nieodpłatnej pomocy prawnej, także przy użyciu zdalnych środków komunikacji. Monitorowano z zachowaniem reżimu sanitarnego sytuację rodzin objętych procedurą „Niebieskie Karty” lub na prośbę rodziny w formie rozmów telefonicznych.

Uwagi, wnioski i zalecenia w sprawie usunięcia stwierdzonych uchybień.

Ujęte w protokole kontroli pouczenia w ww. zakresach nie miały istotnego wpływu na realizację zadań przez kontrolowaną jednostkę.

W związku z powyższym nie zachodzi konieczność wydawania zaleceń pokontrolnych.

z upoważnienia
WOJEWODY ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Tomasz Wójcik
I WICEWOJEWODA ZACHODNIOPOMORSKI

ZPS-2.431.1.4.2023.AJ

PROTOKÓŁ
kontroli kompleksowej przeprowadzonej
w Urzędzie Gminy w Stepnicy w dniach 20-21 lutego 2023 roku

I. Informacje ogólne.

Nazwa i adres organu kontrolującego	Wojewoda Zachodniopomorski Wały Chrobrego 4 70-502 Szczecin
Adres jednostki kontrolowanej	Urząd Gminy ul. Tadeusza Kościuszki 4 72-112 Stepnica
Osoba kierująca jednostką kontrolowaną w okresie objętym kontrolą i na dzień kontroli	Andrzej Wyganowski - Burmistrz Gminy Stepnica
Zakres kontroli	<p>Sposób realizacji zadań nałożonych na gminę przepisami ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2021, poz.1249 ze zm.), a w szczególności zagadnienia dotyczące:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) opracowania i realizacji gminnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie, 2) zabezpieczenia w budżecie gminy środków finansowych na realizację zadań wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie oraz z Krajowego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie, 3) prowadzenia poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie w szczególności poprzez działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą w rodzinie, 4) zapewnienia osobom dotkniętym przemocą w rodzinie miejsc w ośrodkach wsparcia, 5) utworzenia i funkcjonowania zespołu interdyscyplinarnego, 6) prowadzenia procedury „Niebieskie Karty”,

	Ponadto kontroli poddane zostało realizowanie przez Gminę zadań określonych w Krajowym Programie Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na rok 2022 i 2023, a także organizacja i prowadzenie specjalistycznej pomocy świadczonej w czasie pandemii osobom doświadczającym pomocy. Opracowanie i realizację gminnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie kontrolowano również za rok 2021.
Okres objęty kontrolą	01.01.2022 r. – 17.02.2023 r. opracowanie i realizację gminnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie kontrolowano również za rok 2021
Termin kontroli	20-21 lutego 2023 roku
Kontrolujący	Anna Jasina – główny specjalista - legitymacja służbowa Nr 2/2022 - osoba kierująca zespołem, Katarzyna Cymbalista – starszy inspektor wojewódzki - legitymacja służbowa Nr 3/2021
Upoważnienie do kontroli	Nr 9/2023 z 1 lutego 2023 roku
Podstawa prawa do przeprowadzenia kontroli	– art. 7 ust.1, pkt 5 i ust. 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie – rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 3 czerwca 2011 r. w sprawie nadzoru i kontroli nad realizacją zadań z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie
Osoby udzielające wyjaśnień	Jarosław Gruszczyński - przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego, jednocześnie dyrektor Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stepnicy
Podstawy dokonanych w trakcie kontroli ustaleń	informacje przekazane przez przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego w Stepnicy - kierownika ops, analiza dokumentacji dotyczącej działań podejmowanych przez Gminę na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie, działalności Zespołu Interdyscyplinarnego oraz analiza dokumentacji związanej z prowadzeniem procedury „Niebieskie Karty”.
Skróty użyte w protokole	PCPR – powiatowe centrum pomocy rodzinie MGOPS – miejsko-gminny ośrodek pomocy społecznej ZI – zespół interdyscyplinarny gkrpa – gminna komisja rozwiązywania problemów alkoholowych SOWOPR – specjalistyczny ośrodek wsparcia dla ofiar

KPPPwR – Krajowy Program Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na lata 2022, 2023.

akta kontroli str. 1-12

II. Ustalenia kontroli.**1. Opracowanie i realizacja gminnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie.**

Zgodnie z art. 6 ust. 2 pkt 1 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie do zadań własnych gminy należy opracowanie i realizacja gminnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie. W Gminie Stepnica jednostką realizującą powyższe zadanie jest Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Stepnicy.

2. W okresie objętym kontrolą obowiązywał Gminny Program Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie na lata 2021-2026 przyjęty uchwałą Nr XVIII/214/21 Rady Miejskiej w Stepnicy z dnia 30 marca 2021 r. Program wskazywał m.in. na diagnozę zjawiska przemocy w Gminie w której nie ujęto obszaru związanego z funkcjonowaniem osób niepełnosprawnych. Ponadto dokument zawierał diagnozę zjawiska, jego charakterystykę, wyznaczono cele. Wskazywał adresatów, określał zasoby. Precyzował m.in. sposób realizacji programu, finansowanie, efekty i rezultaty podejmowanych działań oraz monitorowanie i ewaluację.

Pouczono o zasadności i konieczności ujęcia w Gminnym Programie Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie działań wynikających z art.6 ust.2 pkt 2 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie tj. „(...) działań edukacyjnych służących wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą w rodzinie”.

Ponadto wskazano na skrócenie czasu obowiązywania Programu, co pozwoli na modyfikowanie kierunków realizacji działań oraz celów dostosowanych do aktualnych potrzeb społeczności lokalnej.

Realizacja programu w latach 2021, 2022 i 2023 przedstawia się następująco:

lp.	zadanie określone w programie	informacja o realizacji lub przyczyny braku realizacji
1.	udzielenie kompleksowych informacji o możliwościach uzyskania pomocy specjalistycznej i podmiotach świadczących taką pomoc na rzecz osób dotkniętych przemocą w rodzinie	– opracowanie lokalnego informatora z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie. Zwiększanie świadomości społecznej o możliwościach uzyskania pomocy

2.	zwiększanie skuteczności i dostępności pomocy dla osób doświadczających przemocy	<ul style="list-style-type: none"> – specjalistyczne szkolenia członków ZI i grup roboczych, – realizacja warsztatów, – udział w konferencjach organizowanych przez instytucje lokalne i zewnętrzne, – dostępność do podstawowych informacji z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie poprzez m.in. prowadzenie gablot informacyjnych, rozpowszechnianie broszur, ulotek informacyjnych, – publikowanie na stronie MGOPS w Stepnicy informacji o lokalnym systemie pomocy i wsparcia osób uwikłanych w zjawisko przemocy domowej, – funkcjonowanie ZI, wdrażanie procedury "Niebieskie Karty", – budowanie skutecznych form pomocy dla osób doświadczających przemocy w rodzinie, – zwiększanie skuteczności i dostępności terapii, – nawiązywania i utrwalanie współpracy z przedstawicielami poszczególnych służb i instytucji, – kontynuowanie działalności punktu konsultacyjnego i wsparcia specjalistów
----	----------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

akta kontroli str. 15-19

3. Zabezpieczenie w budżecie gminy środków finansowych na realizację zadań wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie oraz z Krajowego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na lata 2021,2022,2023.

W okresie objętym kontrolą Gmina Stepnica zabezpieczyła środki finansowe na realizację zadań wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie oraz z Krajowego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie. Przeznaczono je na zatrudnienie specjalistów świadczących poradnictwo specjalistyczne. Ponadto w ramach środków zabezpieczono potrzeby szkoleniowe kadry, zakupiono materiały i usługi oraz wyposażenie. W roku 2023 r. planowane jest między innymi szkolenie pracowników, zakup usług oraz zabezpieczenie środków na obsługę telefonu całodobowego ds. tematyki przemocy.

akta kontroli str. 13-14

4. Prowadzenie poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie w szczególności poprzez działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą w rodzinie.

Działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą w rodzinie nie zostały uwzględnione w Gminnym Programie Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie na lata 2021-2023. Podejmowano działania nakierowane na pedagogizację rodziców podczas konsultacji indywidualnych z psychologiem, pedagogiem. Informowano rodziców o instytucjach świadczących pomoc. Dzieci edukowano podczas zajęć z zakresu sposobów radzenia sobie ze stresem, agresją, przemocą, z sytuacjami konfliktowymi. Ponadto wsparcia i działań edukacyjnych udzielała placówka wsparcia dziennego. Placówki oświatowe organizowały przedstawienia profilaktyczne. Rodzice i dzieci mieli możliwość skorzystania z warsztatu z zakresu funkcjonowania rodziny pn. „Świadomi Mama, Tata i Ja” Ponadto realizowano warsztaty dla rodziców z terapeutą pn. „Nie ma jak w domu”. W ramach stałej współpracy MGOPS w Stepnicy z PCPR w Goleniowie kierowano rodziców do udziału w warsztatach „Szkoła dla rodziców”, celem których jest wzmocnienie kompetencji opiekuńczo-wychowawczych. W Gminie Stepnica świadczone poradnictwo specjalistyczne: psychologiczne, socjalne, prawne. Ponadto przy GPRPA w Stepnicy udzielane są porady dla rodziny lub osób z problemami wychowawczymi z dziećmi i młodzieżą, uzależnień, przemocy, natury emocjonalnej. Gmina opracowała także lokalny informator z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie, który przekazano do instytucji działających w obszarze przeciwdziałania przemocy w gminie. Został także zamieszczony na stronie internetowej MGOPS w Stepnicy.

akta kontroli str. 20-23

5. Zapewnienie osobom dotkniętym przemocą w rodzinie miejsc w ośrodkach wsparcia.

Zgodnie z art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie do zadań własnych gminy należy zapewnienie osobom dotkniętym przemocą w rodzinie miejsc w ośrodkach wsparcia.

Gmina Stepnica nie prowadzi ośrodków wsparcia oraz nie zapewnia miejsc w ośrodkach wsparcia, w tym na mocy formalnego porozumienia w powyższym zakresie. W sytuacji kryzysowej gmina posiada i może udzielić schronienia w mieszkaniu wchodzącym w skład zasobów Urzędu Miasta i Gminy Stepnica. Wskazano, że w sytuacji wystąpienia takiej potrzeby, gmina będzie współpracowała ze Specjalistycznym Ośrodkiem Wsparcia dla Ofiar Przemocy w Świnoujściu oraz ze Stowarzyszeniem „SOS dla Rodziny” w Szczecinie lub z innymi instytucjami.

akta kontroli str. 24-25

6. Utworzenie i funkcjonowanie zespołu interdyscyplinarnego.

Zgodnie z art. 6 ust. 2 pkt 4 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie do zadań własnych gminy należy tworzenie zespołów interdyscyplinarnych. Kwestie związane z powoływaniem zespołów interdyscyplinarnych i ich działalnością zostały uregulowane w art. 9a – 9c ustawy:

- zespół powołuje wójt, burmistrz albo prezydent miasta. Rada gminy w drodze uchwały określa tryb i sposób powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania,
- zespół działa na podstawie porozumień zawartych między wójtem, burmistrzem albo prezydentem miasta a podmiotami, których przedstawiciele wchodzi w skład zespołu, z wyjątkiem kuratorów sądowych,
- w skład zespołu wchodzi przedstawiciele:

- 1) jednostek organizacyjnych pomocy społecznej,
 - 2) gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych,
 - 3) Policji,
 - 4) oświaty,
 - 5) ochrony zdrowia,
 - 6) organizacji pozarządowych,
 - 7) kuratorzy sądowi,
 - 8) w skład zespołu mogą wchodzić także prokuratorzy oraz przedstawiciele innych podmiotów działających na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie,
- zespół interdyscyplinarny może tworzyć grupy robocze w celu rozwiązywania problemów związanych z przemocą w rodzinie w indywidualnych przypadkach.

W skład grupy roboczej wchodzi przedstawiciele:

- 1) jednostek organizacyjnych pomocy społecznej,
 - 2) gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych,
 - 3) Policji,
 - 4) oświaty,
 - 5) ochrony zdrowia,
 - 6) w skład zespołu mogą wchodzić także kuratorzy sądowi oraz przedstawiciele innych podmiotów, specjaliści w dziedzinie przeciwdziałania przemocy w rodzinie,
- zespół interdyscyplinarny realizuje działania określone w gminnym programie przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie,
- posiedzenia zespołu interdyscyplinarnego powinny odbywać się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.

powołanie Zespołu Interdyscyplinarnego	Zarządzenie Nr 82/2011 Wójta Gminy Stepnica z 2.12.2011 r. oraz Zarządzenie Burmistrza Gminy Stepnica Nr 74/2022 z dnia 6.10.2022 r., w sprawie zmiany składu członków Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w Gminie Stepnica.
warunki funkcjonowania Zespołu oraz tryb i sposób powoływania członków	Uchwała Nr XXVI/290/13 Rady Gminy Stepnica z 30.12.2013 r. oraz Uchwała Nr XXX/345/22 Rady Gminy Stepnica z 29.12.2022 r.
zgodność składu zespołu z obowiązującymi przepisami	w skład zespołu weszli przedstawiciele: Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, Policji, Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, oświaty, ochrony zdrowia, organizacji pozarządowej, kurator sądowy.
porozumienia zawarte między Wójtem Gminy Stepnica, a podmiotami, których przedstawiciele weszli w skład zespołu	w dokumentacji znajdowały się porozumienia
oświadczenia wszystkich członków zespołu o zachowaniu poufności informacji i danych,	w dokumentacji znajdowały się oświadczenia członków zespołu

które uzyskali przy realizacji zadań zgodnie z treścią określoną w art. 9c ust.3 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie	
posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego - zgodnie z art. 9a ust. 7 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie	odbywały się w zależności od potrzeb jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące, z posiedzeń Zespołu Interdyscyplinarnego sporządzono protokoły i listy obecności,
W jaki sposób dokumentowana jest praca zespołu interdyscyplinarnego?	dokumentacja poszczególnych etapów pracy ZI tj.: protokoły, listy obecności, dokumenty w indywidualnej teczce procedury „Niebieskie Karty”
zabezpieczenie dokumentacji dotyczącej prac zespołu	w szafie metalowej zamykanej na klucz, dostępnej dla osób upoważnionych
sposób powiadamiania o wpłynięciu nowego formularza „Niebieskie Karty – A” oraz sposób powiadamiania o spotkaniu dotyczącym konkretnej rodziny	członkowie zespołu/grupy roboczej o wpłynięciu nowego formularza „Niebieska Karta – A” oraz o spotkaniu dotyczącym konkretnej rodziny powiadamiani byli telefonicznie, pisemnie.
Czy i w jakiej formie zespół rozpowszechnia informacje o instytucjach, osobach i możliwościach udzielenia pomocy w środowisku lokalnym?	Lokalny informator z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie, ulotki, broszury, plakaty, strona internetowa MGOPS, tablica informacyjna, słupy ogłoszeniowe na terenie gminy , rozmowy edukacyjno-informujące
Czy członkowie zespołu interdyscyplinarnego odbyli szkolenie?	w 2022 r. szkolenie z zakresu przeciwdziałania przemocy pn. „Praktyczne aspekty przeciwdziałania przemocy” ,”Przemoc ekonomiczna i sposoby jej przeciwdziałania” dla członków ZI. W 2023 r. warsztat kompetencyjny pn. „Anatomia zmiany”.
Czy ośrodek pomocy społecznej zapewniający obsługę organizacyjno-techniczną zespołu interdyscyplinarnego jako administrator danych przetwarzanych na podstawie przepisów zapewnił zabezpieczenia stosowane przez administratora polegające co najmniej na: -dopuszczeniu do przetwarzania danych osobowych wyłącznie osób posiadających pisemne upoważnienie wydane przez administratora danych; -pisemnym zobowiązaniu osób	wszyscy członkowie ZI mają wydane przez administratora danych pisemne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych wraz z oświadczeniem o zapoznaniu się z art.5 ust. 1 lit f RODO, oraz z art. 9c ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie. Członkowie ZI z chwilą powołania do składu ZI składają oświadczenia pisemne zobowiązujące do zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych.

upoważnionych do przetwarzania danych osobowych do zachowania ich w tajemnicy?.	
Czy w okresie objętym kontrolą w sytuacji bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia dziecka w związku z przemocą w rodzinie pracownik socjalny /członek zespołu lub grupy roboczej wykonujący obowiązki służbowe odebrał dziecko z rodziny i umieścił je u innej niezamieszkującej wspólnie osoby najbliższej, w rodzinie zastępczej lub placówce opiekuńczo-wychowawczej? Czy w takiej sytuacji OPS przesłał informację do powiatu (PCPR) lub placówki, w której umieszczono dziecko nt. pracy z rodziną biologiczną dziecka?	w okresie objętym kontrolą nie było takiej sytuacji.

akta kontroli str.26-30

7. Prowadzenie procedury „Niebieskie Karty”.

Kwestie związane z prowadzeniem procedury „Niebieskie Karty” zostały określone w art. 9d ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie oraz w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieskie Karty”.

W 2022 r. wszczęto 18 procedur, z tego 13 przez policję, 1 przez oświatę, a 4 przez pomoc społeczną. Zakończono 14 procedur, 3 pozostały w trakcie realizacji, a 1 przekazano do innego ZI. W 2023 r. do dnia kontroli policja wszczęła 2 procedury, z tego 1 zakończono i 1 pozostała w realizacji.

akta kontroli str. 31

Zgodnie z obowiązującymi przepisami:

- przewodniczący zespołu, po otrzymaniu formularza „Niebieska Karta-A” przekazuje go niezwłocznie, nie później niż w ciągu 3 dni od dnia jego otrzymania członkom zespołu/grupy roboczej,
- członkowie zespołu zapraszają na posiedzenie zespołu lub grupy roboczej osobę, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą, w obecności tej osoby powinna być dokonana analiza sytuacji rodziny i wypełniony formularz „Niebieska Karta - C”,

- członkowie zespołu/grupy roboczej opracowują indywidualny plan pomocy dla osoby, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie i jej rodziny, który zawiera propozycje działań pomocowych,

- przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego wzywa na spotkanie zespołu/grupy roboczej osobę, wobec której istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc w rodzinie,

- spotkania z osobami, co do których istnieje podejrzenie, że są dotknięte przemocą w rodzinie oraz osobami, wobec których istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc w rodzinie, nie mogą być organizowane w tym samym miejscu i czasie,

- zakończenie procedury następuje w przypadku ustania przemocy w rodzinie i uzasadnionego przypuszczenia o zaprzestaniu dalszego stosowania przemocy w rodzinie oraz po zrealizowaniu indywidualnego planu pomocy albo w przypadku rozstrzygnięcia o braku zasadności podejmowania działań,

- zakończenie procedury wymaga udokumentowania w formie protokołu podpisanego przez przewodniczącego zespołu,

- o zakończeniu procedury powiadamia się podmioty w niej uczestniczące
 Analizy formalnej dokonano na podstawie 10 przypadków procedur „Niebieskie Karty”.
 Tabela nr 1 analiza formalna procedur „Niebieskie Karty”

lp.	Znak sprawy/inicjały rodziny/data wszczęcia	ustalenia dotyczące spełnienia wymogów formalnych ¹
1.	B.A.-P.A 02.01.2021 r.	- procedura spełniała wymogi formalne, - procedura zakończona
2.	K.W.-P.G. 12.01.2022 r.	- procedura spełniała wymogi formalne, - procedura zakończona
3.	J.J.-Z.J. 03.03.2022 r.	- procedura spełniała wymogi formalne, - procedura zakończona
4.	J.K.-P.K. 13.03.2022 r.	- procedura spełniała wymogi formalne, - procedura zakończona
5.	J.R.-M.R. 01.06.2022 r.	- procedura spełniała wymogi formalne, - procedura zakończona
6.	I.B.-A.B. 27.07.2022 r.	- procedura spełniała wymogi formalne, nie sporządzono „NK-D” ale wielokrotnie wzywano pisemnie, osoba nie podejmowała kontaktu, pracowała poza granicami kraju - procedura w trakcie realizacji

¹ elementy podlegające ocenie: procedura została wszczęta przez podmiot uprawniony i dotyczyła osób określonych w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, formularz „Niebieska Karta-A” został przekazany w ciągu 3 dni członkom zespołu interdyscyplinarnego/grupy roboczej od daty wpływu do przewodniczącego zespołu, zaproszono osobę, co do której istniało podejrzenie, że jest dotknięta przemocą na posiedzenie grupy roboczej, wypełniono formularz „Niebieska Karta-C”, wezwano (wezwanie podpisał przewodniczący zespołu) osobę, wobec której istniało podejrzenie, że stosuje przemoc na posiedzenie grupy roboczej, wypełniono formularz „Niebieska Karta-D”, działania prowadzone w ramach procedury były dokumentowane, protokół kończący procedurę był zgodny z przepisami, powiadomiono podmioty uczestniczące w procedurze o jej zakończeniu

7.	M.W.-Z.W. 07.08.2022 r.	- procedura spełniała wymogi formalne, - procedura zakończona
8.	M.D.-M.D. 05.10.2022 r.	- procedura spełniała wymogi formalne, - procedura w trakcie realizacji
9.	T.S.-R.S. 09.12.2022 r.	- procedura spełniała wymogi formalne, - procedura w trakcie realizacji
10.	B.W.-P.W. 09.01.2023 r.	- procedura spełniała wymogi formalne, - procedura w trakcie realizacji

We wszystkich kontrolowanych procedurach wszczętych przez podmiot uprawniony, była data wpływu formularza „Niebieska Karta – A” do przewodniczącej. We wszystkich kontrolowanych przypadkach zachowano termin przekazania (3 dni) formularza „Niebieska Karta-A” członkom zespołu interdyscyplinarnego/grupy roboczej.

W 10 procedurach sporządzono formularz „Niebieska Karta – C”. W 9 przypadkach sporządzono formularz „Niebieska Karta - D”. We wszystkich kontrolowanych procedurach zapraszano osoby, co do których istniało podejrzenie, że są dotknięte przemocą i wzywano te, wobec których istniało podejrzenie, że stosują przemoc. Zakończono 6 procedur, 4 pozostały w realizacji. Działania prowadzone w ramach procedury były dokumentowane. Członkowie zespołu interdyscyplinarnego/grupy roboczej uczestniczący w procedurach informowani byli pisemnie oraz osobiście o jej zakończeniu.

akta kontroli str. 32-35

Sposób prowadzenia procedury „Niebieskie Karty” sprawdzono w 4 losowo wybranych przypadkach: K.W.- P.G., J.J.- Z.J., M.D.- M.D., B.W.- P.W.

Tabela nr 2 ocena merytoryczna procedur „Niebieskie Karty”

lp.	znak sprawy/inicj ały rodziny/data wszczęcia	ustalenia dotyczące działań merytorycznych ²
1.	K.W.-P.G. 12.01.2022 r.	- zdiagnozowano sytuację rodziny, - pierwsze posiedzenie grupy roboczej odbyło się niezwłocznie po wszczęciu procedury, - skład grupy roboczej adekwatny do struktury rodziny i występujących problemów, - w dokumentacji były notatki pracownika socjalnego i Policji m.in. z wizyt monitorujących, - wskazano i zaproponowano możliwość skorzystania

² elementy podlegające ocenie: adekwatność planu pomocy do problemów zdiagnozowanych w rodzinie, zaplanowane działania przynosiły efekty, a w przypadku ich braku proponowano inne działania, zaplanowane działania aktywizowały członków rodziny, skład grup roboczych był adekwatny do struktury rodziny i problemów w niej występujących, pierwsze posiedzenie grupy roboczej odbyło się niezwłocznie po wszczęciu procedury, ocena sytuacji w rodzinie była dokonywana zgodnie z ustaleniami zawartymi w formularzu „NK-C”, spotkanie z osobą, co do której istniało podejrzenie, że doświadcza przemocy oraz z osobą, wobec której istniało podejrzenie, że stosuje przemoc nie były organizowane w tym samym miejscu i czasie, na posiedzenie grupy roboczej nie zapraszano dziecka, zakończenie procedury wyczerpywało przesłanki określone w przepisach

		<p>z poradnictwa specjalistycznego, tj. wsparcia i pomocy psychologa, wsparcia mediacyjnego, poinformowanie o instytucjach udzielających pomocy,</p> <ul style="list-style-type: none"> - wizyta u lekarza, udzielenie pomocy finansowej, - wystąpienie do sądu, opis sytuacji rodziny, - w dokumentacji informacje pisemne psychologa o podjętych kontaktach z klientami w środowisku, - podjęcie współpracy z asystentem rodziny, notatki asystenta - dokumentowano działania podjęte w procedurze, - procedura zakończona
2.	J.J.-Z.J. 03.03.2022 r.	<ul style="list-style-type: none"> - zdiagnozowano sytuację rodziny, - pierwsze posiedzenie grupy roboczej odbyło się niezwłocznie po wszczęciu procedury, - skład grupy roboczej adekwatny do struktury rodziny i występujących problemów, - w dokumentacji były notatki pracownika socjalnego i Policji m.in. z wizyt monitorujących, - wskazano i zaproponowano możliwość skorzystania z poradnictwa specjalistycznego, tj. wsparcia i pomocy mediacyjnej, psychologicznej, rozmów wspierających - konsultacja z psychologiem, - dokumentowano działania podjęte w procedurze, - procedura w trakcie realizacji, monitorowanie rodziny
3.	M.D.-M.D. 5.10.2022 r.	<ul style="list-style-type: none"> - zdiagnozowano sytuację rodziny, - pierwsze posiedzenie grupy roboczej odbyło się niezwłocznie po wszczęciu procedury, - skład grupy roboczej adekwatny do struktury rodziny i występujących problemów, - w dokumentacji były notatki pracownika socjalnego i Policji m.in. z wizyt monitorujących, wystąpienie Policji do sądu o wgląd w sytuację rodziny, - zawiadomienie prokuratury, opis sytuacji, - wskazano i zaproponowano możliwość skorzystania z poradnictwa specjalistycznego, tj. wsparcia i pomocy psychologa, oraz innym wsparciu w MGOPS, - konsultacje z psychologiem, - postanowienie o zastosowaniu obowiązku leczenia odwykowego, - skierowanie do udziału w programie oddziaływań korekcyjno-edukacyjnych, - w dokumentacji informacje pisemne psychologa o podjętych kontaktach z klientami, - w dokumentacji informacje z instytucji oświatowych w odniesieniu do dzieci, konsultacje w poradni psychologiczno-pedagogicznej, - dokumentowano działania podjęte w procedurze, - procedura w realizacji

4.	B.W.-P.W. 9.01.2023 r.	<ul style="list-style-type: none"> - zdiagnozowano sytuację rodziny, - pierwsze posiedzenie grupy roboczej odbyło się niezwłocznie po wszczęciu procedury, - skład grupy roboczej adekwatny do struktury rodziny i występujących problemów, - w dokumentacji były notatki asystenta rodziny i Policji m.in. z wizyt monitorujących, - wystąpienie do sądu, opis sytuacji rodziny, prośbą o podjęcie działań, - wskazano i zaproponowano możliwość skorzystania z form pomocy dostępnej w MGOPS oraz z poradnictwa specjalistycznego, tj. wsparcia i pomocy psychologa, - przeprowadzono rozmowę dyscyplinującą dotyczącą szkodliwości spożywania alkoholu, przyjęcie przez klienta środka awersyjnego, - rozmowa z psychologiem, - wystąpiono do szkoły z prośbą o informację o dziecku, w dokumentacji informacja z przedszkola, - dokumentowano działania podjęte w procedurze, m.in. z wizyt w środowisku, - procedura w realizacji
----	---------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

W losowo sprawdzonych procedurach prawidłowo diagnozowano sytuację rodzin, w których prowadzona była procedura „Niebieskie Karty”. Plan pomocy był adekwatny do problemów zdiagnozowanych w rodzinie, a zaplanowane działania aktywizowały członków rodzin. Pouczono o konieczności częstszego udziału przedstawiciela oświaty w posiedzeniach grup roboczych oraz przedkładania pisemnych informacji Przewodniczącemu Zespołu Interdyscyplinarnego o funkcjonowaniu dzieci w placówkach oświatowych. Ocena sytuacji w rodzinie w losowo sprawdzonych procedurach była dokonywana zgodnie z ustaleniami zawartymi w formularzu „Niebieska Karta-C”. Spotkanie z osobą, co do której istniało podejrzenie, że doświadcza przemocy oraz z osobą, wobec której istniało podejrzenie, że stosuje przemoc nie były organizowane w tym samym miejscu i czasie. Zakończenie procedury wyczerpywało przesłanki określone w przepisach.

Akta kontroli str. 36-93

7. Realizacja zadań wynikających z Krajowego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na rok 2022 i 2023 r.

lp.	zadanie określone w KPPPwR	informacja o realizacji, w tym uzyskane efekty
1.	Diagnoza zjawiska przemocy na obszarze gminy, ustalenie odsetka populacji rodzin zagrożonych przemocą w rodzinie	zawarta w Gminnym Programie Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie na lata 2021-2026,
2.	Prowadzenie lokalnych kampanii społecznych dot. przemocy w rodzinie	udział w kampaniach ogólnopolskich, cykliczne wydarzenia gminne, spotkania

		okolicznościowo-informacyjne , dystrybuowano materiały o tematyce przemocy,
3.	Współpraca między organami samorządu terytorialnego a kościołami lub związkami wyznaniowymi na danym terenie w celu wprowadzenia elementów informacji i edukacji na temat zjawiska przemocy w rodzinie w ramach działania poradni prowadzonych przez kościoły lub związki wyznaniowe lub do programów nauk przedmałżeńskich (zawarte także w art.9 ust.1 ustawy)	realizowano, Gmina Stepnica podpisała porozumienia o współpracy w przedmiotowym zakresie z Parafiami Rzymskokatolickimi, udostępniono także materiały informacyjne tj. broszury i ulotki
4.	Współpraca między organami samorządu terytorialnego a organizacjami pozarządowymi, w celu wprowadzenia elementów edukacji na temat zjawiska przemocy w rodzinie w ramach działania projektów prowadzonych przez organizacje pozarządowe	realizowano,
5.	Prowadzenie poradnictwa, w szczególności przez działania edukacyjne służące wzmocnieniu metod opiekuńczych i wychowawczych, alternatywnych wobec stosowania przemocy, jak również kompetencji rodziców i opiekunów w rodzinach zagrożonych przemocą w rodzinie oraz w stosunku do grup ryzyka, np. małoletnich w ciąży	realizowano
6.	Opracowanie i realizacja gminnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie	program jest opracowany i realizowany
7.	Utworzenie i funkcjonowanie zespołów interdyscyplinarnych	Zespół został utworzony i funkcjonuje
8.	Rozbudowa sieci i poszerzanie oferty placówek wspierających i udzielających pomocy osobom dotkniętym przemocą w rodzinie (punkty konsultacyjne, ośrodki wsparcia, domy dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży, ośrodków interwencji kryzysowej, innych placówek	W gminie funkcjonuje Punkt Konsultacyjny GKRPA w którym przyjmuje psycholog pracujący z rodzinami i dziećmi. Po telefonicznym umówieniu konsultacje przeprowadzane są także w miejscu zamieszkania. Ponadto pomoc oferuje także PCPR w Goleniowie

	świadczących specjalistyczną pomoc –	
9.	Nawiązywanie i wzmacnianie współpracy pomiędzy instytucjami rządowymi i samorządowymi oraz organizacjami pozarządowymi w zakresie pomocy osobom dotkniętym przemocą w rodzinie	realizacja stała,
10.	Upowszechnianie informacji w zakresie możliwości i form uzyskania m.in. pomocy: medycznej, psychologicznej, prawnej, socjalnej, zawodowej i rodzinnej	rozpowszechniane głównie za pośrednictwem członków ZI oraz grup roboczych, m.in. na stronie internetowej, w MGOPS rozpowszechniano ulotki informacyjne, broszury, także w instytucjach, realizacja stała
11.	Opracowanie i realizacja indywidualnych i grupowych działań edukacyjnych kierowanych do osób dotkniętych przemocą w rodzinie w szczególności w zakresie rozwiązań prawnych i zagadnień psychologicznych dotyczących reakcji na przemoc w rodzinie	realizowano
12.	Realizowanie przez instytucje publiczne, zajmujące się pomocą osobom dotkniętym przemocą w rodzinie, pomocy w formie poradnictwa: medycznego, psychologicznego, pedagogicznego, prawnego, socjalnego, zawodowego i rodzinnego, terapii indywidualnej lub grupowej, pomocy w formie grup wsparcia lub innych grup samopomocowych	realizowano
13.	Realizacja programów terapeutycznych i pomocy: psychologicznej, pedagogicznej, prawnej, socjalnej, rodzinnej dla osób dotkniętych przemocą w rodzinie, w tym na rzecz reintegracji rodzin	opracowano i przyjęto zarządzeniem dyrektora MGOPS w Stepnicy program który planowany jest do realizacji w 2023r, mieszkańcom zapewniono ponadto pomoc socjalną, psychologiczną, pedagogiczną - przez placówki oświatowe i pomoc prawną, działania na rzecz reintegracji rodzin realizowane są w placówce wsparcia dziennego, np. w postaci warsztatów dla rodziców
14.	Zapewnienie osobom dotkniętym przemocą w rodzinie pomocy przez punkty konsultacyjne	w gminie funkcjonuje Punkt Konsultacyjny GKRPA w którym przyjmuje psycholog pracujący z rodzinami i dziećmi. Po telefonicznym umówieniu konsultacje przeprowadzane są także w miejscu zamieszkania
15.	Zapewnienie osobom dotkniętym przemocą w rodzinie pomocy w ośrodkach wsparcia oraz w ośrodkach interwencji kryzysowej	wskazano na możliwość współpracy m.in. z SOWOPR w Świnoujściu oraz ze Stowarzyszeniem „SOS dla Rodziny” w Szczecinie

16.	Tworzenie i zwiększanie zakresu działania oraz dostępności do lokalnych i regionalnych telefonów zaufania, informacyjnych dla osób dotkniętych przemocą w rodzinie	funkcjonuje telefon całodobowy, dostępny dla mieszkańców 7 dni w tygodniu. Telefon obsługuje dyrektor MGOPS w Stepnicy, przewodniczący ZI, dodatkowo na stronie internetowej MGOPS zostały zamieszczone numery ogólnopolskich telefonów zaufania
17.	Czy na terenie Państwa gminy lub powiatu, znajduje się przyjazny pokój przesłuchań ? Jeśli tak, proszę wskazać gdzie.	przyjazny pokój przesłuchań znajduje się w Sądzie Rejonowym w Goleniowie
18.	Zapewnienie bezpieczeństwa krzywdzonym dzieciom w trybie art. 12a ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie	Zarządzeniem Nr 2/2017 Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Stepnicy z 5 czerwca 2017 r. wprowadzono procedurę określającą odebranie dziecka w trybie art. 12a ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie
19.	Tworzenie warunków umożliwiających osobom dotkniętym przemocą w rodzinie otrzymanie w pierwszej kolejności mieszkań socjalnych	Gmina Stepnica nie opracowała uregulowań prawnych umożliwiających osobom dotkniętym przemocą w rodzinie otrzymania w pierwszej kolejności mieszkań socjalnych. Dysponuje natomiast wolnym lokalem, który stanowi miejsce interwencyjne dla osób lub rodzin dotkniętych przemocą.
20.	Monitoring skuteczności działań pomocowych udzielanych rodzinom dotkniętym przemocą	monitorowanie skuteczności działań realizowany jest przez pracowników socjalnych przy realizacji procedury „Niebieskie Karty” przez okres 3 miesięcy po zakończonej procedurze
21.	Rozpowszechnianie informatorów przez podmioty, o których mowa w pkt 3.1.2 Krajowego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na 2023 rok w podległych pionach organizacyjnych i umieszczenie informatorów na stronach internetowych dwa razy do roku: do 15 lutego i do 15 sierpnia	realizowano
22.	Realizowanie programów psychologiczno-terapeutycznych dla osób stosujących przemoc w rodzinie, monitorowanie udziału tych osób w oddziaływaniach psychologiczno-terapeutycznych	Zarządzeniem Nr 21/2021 dyrektora MGOPS w Stepnicy z 31 grudnia 2021 r. przyjęto program obowiązujący na lata 2022-2024
23.	Badanie skuteczności programów psychologiczno-terapeutycznych dla osób	nie dot., nie realizowano wcześniej programów

	stosujących przemoc w rodzinie	
24.	Opracowanie i realizacja oddziaływań edukacyjnych lub/i wspierających dla osób stosujących przemoc w rodzinie, które ukończyły program korekcyjno-edukacyjny lub psychologiczno-terapeutyczny	nie dot., nie realizowano wcześniej programów
25.	Diagnozowanie potrzeb szkoleniowych członków zespołu interdyscyplinarnego oraz grup roboczych w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie	diagnozowanie potrzeb szkoleniowych następuje w kontakcie indywidualnym, grupowym z kadrą oraz według złożonej propozycji szkoleniowej
26.	Wdrożenie systemu wsparcia dla osób pracujących bezpośrednio z osobami dotkniętymi przemocą w rodzinie i osobami stosującymi przemoc w formie m.in. superwizji, coachingu, doradztwa, grup wsparcia	realizowane jest wsparcie w formie pomocy psychologa, grup wsparcia. Dyrektor MGOPS w Stepnicy, będący jednocześnie Przewodniczącym ZI oświadczył, że podejmie działania nakierowane na przeprowadzenie doradztwa i działań wspierających kadrę.

Większość zadań wynikających z Krajowego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie jest realizowanych. Część z nich wymaga jednak bardziej usystematyzowanych działań. Pouczono kierownika MGOPS w Stepnicy, jednocześnie Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego o zasadności i potrzebie dokumentowania diagnozowania potrzeb szkoleniowych członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz grup roboczych w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz o ujęciu w odpowiedniej uchwale zapisu umożliwiającego osobom dotkniętym przemocą w rodzinie otrzymanie w pierwszej kolejności mieszkania socjalnego.

akta kontroli str. 94-102

8. Rodzaje oraz formy udzielanego wsparcia osobom doświadczającym przemocy w rodzinie w czasie pandemii.

Lp.	Rodzaj udzielanego wsparcia, formy pomocy	Informacja o realizacji lub braku realizacji
1.	Czy gmina zabezpiecza na swoim terenie całodobowe schronienie dla osób doświadczających przemocy lub pozostających w kryzysie w okresie pandemii COVID -19 ? Czy placówka ta, jest w gotowości do świadczenia wsparcie w formie	nie Gmina dysponuje wolnym lokalem, który stanowi miejsce interwencyjne dla osób lub rodzin dotkniętych przemocą.

	<p>schronienia ?</p> <p>Czy placówka opracowała wewnętrzne procedury dotyczące funkcjonowania w okresie pandemii, w tym procedury przyjmowania nowych osób ?</p> <p>Jeśli gmina nie ma ośrodka wsparcia na swoim terenie to w jaki sposób realizowane jest zabezpieczenie schronienia całodobowego?</p>	<p>wskazano ponadto na możliwość współpracy m.in. z SOWOPR w Świnoujściu, Stowarzyszeniem „SOS dla Rodziny” w Szczecinie.</p>
2.	<p>W jaki sposób gmina prowadzi poradnictwo specjalistyczne dla osób doświadczających przemocy?</p> <p>Gdzie umieszczane są informacje o możliwości korzystania ze wsparcia w czasie pandemii?</p> <p>Jakiego rodzaju jest to poradnictwo i z jaką częstotliwością jest udzielane?</p> <p>Czy odbywa się przy użyciu zdalnych środków komunikacji?</p> <p>Czy w powyższym zakresie Gmina współpracuje z instytucjami, organizacjami i fundacjami?</p>	<p>gmina świadczyła poradnictwo specjalistyczne: psychologiczne, socjalne, nieodpłatnej pomocy prawnej,</p> <p>informacje o dostępności usług zamieszczone są na stronie internetowej MGOPS, przekazywane w kontakcie bezpośrednim lub zdalnym z klientem</p> <p>poradnictwo może być również świadczone przy użyciu zdalnych środków komunikacji</p>
3.	<p>Czy gmina wdrożyła Instrukcję Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej dotycząc sposobu organizacji Zespołów Interdyscyplinarnych i Grup Roboczych w związku z epidemią?</p>	<p>ZI i grupy robocze pracowały w formie tradycyjnej z zachowaniem reżimu sanitarnego</p>
4.	<p>W jaki sposób w okresie pandemii odbywa się bieżące monitorowanie sytuacji rodzin objętych procedurą „Niebieskie Karty” oraz bieżące utrzymywanie kontaktów z osobą doświadczającą przemocy w rodzinie?</p> <p>Czy przy prowadzonych procedurach w okresie trwania pandemii zespół interdyscyplinarny / grupa robocza wdrożyła zalecenia odnoszące się do pracowników socjalnych, którzy pracują z rodzinami, przejawiającymi problemy</p>	<p>w sposób tradycyjny, w miejscu zamieszkania osoby doświadczającej przemocy z zachowaniem reżimu sanitarnego lub na prośbę rodziny w formie rozmów telefonicznych</p>

	opiekuńczo-wychowawcze w zakresie np. monitorowania sytuacji w tych rodzinach?	
5.	Czy w gminie w okresie pandemii nastąpił odbiór dziecka z rodziny w trybie art. 12 a ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie?	nie
6.	Czy w czasie trwania pandemii umieszczono dzieci w pieczy zastępczej? jeżeli tak to czy w rodzinie zastępczej czy w placówce opiekuńczo-wychowawczej? Czy w takiej rodzinie toczyła się procedura „Niebieskie Karty”	tak, w rodzinie zastępczej, W rodzinie nie była prowadzona procedura „Niebieskie Karty”

akta kontroli str. 103-105

III. Podsumowanie.

Stwierdzone uchybień /nieprawidłowości	- uchybienie dotyczące zadania wynikającego z Krajowego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na rok 2022 oraz 2023 r., tj.: nie opracowania uregulowań prawnych umożliwiających osobom dotkniętym przemocą w rodzinie otrzymania w pierwszej kolejności mieszkania socjalnego
Skutki stwierdzonych uchybień /nieprawidłowości	uchybienie nie powoduje braku zabezpieczenia osób doznających przemocy w sytuacji interwencji lub potrzeby ponieważ Gmina Stepnica dysponuje wolnym lokalem, który stanowi miejsce interwencyjne dla osób lub rodzin dotkniętych przemocą.
Przyczyny stwierdzonych uchybień /nieprawidłowości	W podsumowaniu ustnym kontroli z Burmistrzem Gminy Stepnica, Zastępcą Burmistrza oraz dyrektorem MGOPS w Stepnicy poinformowano o natężeniu ilości realizacji zadań związanych m.in. z pandemią COVID-19. Poinformowano, że ustalenie zostanie zapisane w uchwale
Osoba odpowiedzialna za stwierdzone uchybień /nieprawidłowości	Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego w Stepnicy,
Wpis w książce kontroli	poz. 26/2023
Uprawnienia przedstawiciela kontrolowanej jednostki	1) przed podpisaniem protokołu kontroli kontrolowany może zgłosić umotywowane zastrzeżenia na piśmie, co do jego treści w ciągu 7 dni od dnia otrzymania do podpisu 2) prawo odmowy podpisania protokołu powinno być poprzedzone złożeniem pisemnych przyczyn odmowy, co nie stanowi przeszkody do wszczęcia postępowania

	pokontrolnego.
Data sporządzenia protokołu	4 maja 2023 roku
Protokół otrzymują	- Urząd Miasta i Gminy w Stepnicy - egzemplarz nr 1 - Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki - egzemplarz nr 2

W związku z wniesionymi pismem z 10 maja 2023 r. wyjaśnieniami Burmistrza Miasta i Gminy Stepnica protokół kontroli otrzymuje stosowny tekst w brzmieniu:

- ustalenia na str. 15, pkt. 19 tabeli skreśl się,

- treść ustaleń na str. 15, pkt. 19 tabeli otrzymuje brzmienie:

Gmina Stepnica opracowała Uchwałę NR XXI/250/21 z dnia 24 września 2021 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Stepnica. Paragraf 6 ust.1 pkt 6 przedmiotowej uchwały umożliwia osobom dotkniętym przemocą w rodzinie pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony i umowy najmu lokalu socjalnego. Ponadto Gmina Stepnica dysponuje wolnym lokalem, który stanowi miejsce interwencyjne dla osób lub rodzin dotkniętych przemocą.

- ustalenia na str.18 tj. 4 pierwsze kolumny tabeli podsumowania skreśla się.

Stepnica, dnia ~~18.06.2023~~ r.

kierownik jednostki kontrolowanej
Protokół otrzymałem dnia:

**BURMISTRZ
MIASTA I GMINY STEPNICIA**

mgr Andrzej Wyganowski

pieczętka i podpis kierownika
jednostki kontrolowanej

za zespół kontrolujący:

**GLÓWNY SPECJALISTA
w Wydziale Zdrowia i Polityki Społecznej**

mgr Anna Jasina