

### **Regulamin pracy Komisji Konkursowej**

1. Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją, została powołana zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Stepnica.
2. Pracą Komisji kieruje przewodniczący Komisji.
3. Do zadań przewodniczącego Komisji należy w szczególności:
  - 1) zwołanie posiedzeń Komisji,
  - 2) prowadzenie posiedzeń Komisji.
4. Prace Komisji są ważne przy udziale co najmniej 3 jej członków.
5. Rozstrzygnięcia Komisji zapadają zwykłą większością głosów.
6. Komisja dokonuje kolejno następujących czynności:
  - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
  - 2) otwiera koperty z ofertami,
  - 3) ustala, które z ofert spełniają wymogi formalne określone w ogłoszeniu,
  - 4) odrzuca oferty nie odpowiadające wymogom formalnym określonym w ogłoszeniu lub złożone po wyznaczonym terminie,
  - 5) ogłasza oferentom, które z ofert spełniają wymogi formalne, a które zostają odrzucone,
  - 6) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów,
  - 7) wybiera najkorzystniejszą ofertę lub oferty, albo nie przyjmuje żadnej z ofert.
7. Komisja Konkursowa, obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów z wyjątkiem czynności określonych w pkt. 6 ppkt. 1,2,5 i 6.
8. Posiedzenia Komisji prowadzi Przewodniczący lub wyznaczona przez Niego osoba ze składu Komisji.
9. Wszelkie decyzje dotyczące przebiegu konkursu Komisja podejmuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
10. Komisja, w terminie określonym w ogłoszeniu, dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty lub ofert, na podstawie kryteriów oceny określonych w „Szczegółowych warunkach konkursu”.
11. Dopuszcza się możliwość negocjacji z oferentem w zakresie proponowanej kwoty należności za realizację zamówienia.
12. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i wszyscy obecni członkowie Komisji.
13. Przewodniczący Komisji przedkłada niezwłocznie wyniki konkursu Burmistrzowi Miasta i Gminy Stepnica celem akceptacji.
14. Komisja niezwłocznie zawiadamia na piśmie oferentów o zakończeniu konkursu i jego wyniku. Zawiadomienie podpisuje Przewodniczący Komisji.
15. Do członków Komisji Konkursowej stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2017 r., poz. 1257 z późn. zm.) dotyczące wyłącznie pracownika.