

**Zarządzenie Nr 23/2019**  
**Burmistrza Miasta i Gminy Stepnica**  
**z dnia 3 kwietnia 2019 r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.**

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.) oraz uchwały Nr XXVIII/291/18 Rady Miejskiej w Stepnicy z dnia 10 października 2018 r. w sprawie „Programu Współpracy Gminy Stepnica z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2019 rok”, zarządza się, co następuje:

§ 1. Burmistrz Miasta i Gminy Stepnica ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

§ 2. Treść ogłoszenia, o którym mowa w § 1 stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Komisja konkursowa opiniująca oferty zostanie powołana odrębnym Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Stepnica.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
**MIASTA I GMINY STEPNICA**

*mgr Andrzej Wyganowski*

**OGŁOSZENIE BURMISTRZA MIASTA I GMINY STEPNICIA  
o otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania  
i upowszechniania kultury fizycznej**

**I. Rodzaj zadania:**

**Kategoria zadania: z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.**

**Zadanie:** Organizacja zawodów wędkarskich na terenie Gminy Stepnica.

**II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania:**

1. W roku 2019 na realizację zadania, o którym mowa w pkt 1, przeznacza się środki do wysokości 14 400,00 (słownie: czternaście tysięcy czterysta złotych),
2. Minimalny wkład własny, pochodzący ze środków oferenta lub z innych źródeł nie może stanowić mniej niż 10 % całkowitych kosztów realizacji zadania.
3. Określona w ust. 1 wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację całości zadania stanowi wartość maksymalną.

**III. Zasady przyznawania dotacji:**

1. W otwartym konkursie ofert udział mogą wziąć organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanej dalej „ustawą” oraz inne podmioty wskazane w art. 3 ust. 3 tej ustawy.
2. Przyznanie dotacji następuje na zasadzie wsparcia wykonania zadania publicznego.
3. W ramach dotacji będą pokrywane jedynie niezbędne koszty, których poniesienie jest merytorycznie uzasadnione i bezpośrednio związane z realizacją zadania.
4. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie przed datą rozpoczęcia zadania umowy z zachowaniem formy pisemnej.
5. Środki finansowe otrzymane w formie dotacji wykorzystane zostaną zgodnie z celem na jaki je uzyskano i na warunkach określonych w umowie.
6. Dotacja nie może być wykorzystana na pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć.
7. Oferent, któremu zostanie powierzone prowadzenie zadania objętego niniejszym konkursem, zwany dalej „Zleceniobiorcą” jest zobowiązany do prowadzenie

wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków otrzymanych na realizację zadania w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

8. Organ zlecający realizację zadania publicznego może dokonywać kontroli i oceny realizacji zadania, w szczególności stopnia realizacji zadania, efektywności, rzetelności, jakości realizacji zadania, prawidłowości wykorzystania środków, prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zadania.
9. Wykorzystanie dotacji podlega kontroli i ocenie realizacji zadania. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania z wykonania zadania, zgodnego z wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) zwanego dalej „rozporządzeniem”. Zleceniodawca może żądać częściowych sprawozdań z wykonania zadania zgodnie z cytowanym rozporządzeniem.

10. W przypadku:

- 1) wykorzystania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem,
- 2) nieterminowego lub nienależytego wykonania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny wniosków i zaleceń pokontrolnych,
- 3) przekazania przez Zleceniobiorcę części lub całości dotacji osobie trzeciej pomimo, że nie przewiduje tego umowa,
- 4) odmowy poddania się kontroli przez Zleceniobiorcę,

Gmina Stepnica w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa wyżej określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej, jak dla zaległości podatkowych.

#### **IV. Termin i warunki realizacji zadania:**

1. Termin realizacji zadania ogłoszonego do otwartego konkursu ofert ustala się od dnia **29 kwietnia 2019 r. do dnia 31 grudnia 2019 r.**
2. Szczególne warunki realizacji zadania określi umowa zawarta ze Zleceniobiorcą przez rozpoczęciem realizacji zadania.
3. Wzór umowy stanowi załącznik do rozporządzenia.
4. Oferty według wzoru określonego w rozporządzeniu należy składać (przesłać) w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Konkurs na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej” w Urzędzie Miasta i Gminy w Stepnicy (sekretariat) w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 25 kwietnia 2019 r. do godz. 15:30.** W przypadku nadesłania ofert liczy się data jej wpływu do Urzędu Miasta i Gminy Stepnica. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

5. Do oferty należy załączyć następujące dokumenty:

- 1) aktualny wyciąg z KRS lub odpowiedniego wyciągu ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowania osób go reprezentujących,
- 2) kserokopię statutu,
- 3) oświadczenie osób reprezentujących podmiot składający ofertę o nieprowadzeniu działań w celu osiągnięcia zysku.

6. Kserokopie wszystkich dokumentów, o których mowa w ust. 2 winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby umocowane do reprezentacji podmiotu składającego ofertę.

7. Oferty niekompletne i nieprawidłowo wypełnione albo złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
8. Gmina Stepnica zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny oraz do przesunięcia terminu składania ofert.

#### **V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonaniu wyboru oferty:**

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie 7 dni od ostatecznego terminu ich składania.
2. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokona Komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Stepnica zwana dalej „komisją”.
3. Komisja w trakcie oceny ofert może wystąpić do podmiotów biorących udział w konkursie o dodatkowe informacje lub dokumenty.
4. Decyzję o dofinansowaniu realizacji zadania publicznego podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Stepnica (ostateczne rozstrzygnięcie konkursu).
5. Podmioty, które złożyły oferty w konkursie zostaną powiadomione o jego wyniku pisemnie w terminie 7 dni od jego rozstrzygnięcia.
6. Ogłoszenie zawierające informacje o wyborze oferenta zostanie umieszczone na BIP UMiG Stepnica, stronie internetowej UMiG Stepnica oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie tego urzędu.
7. Komisja Konkursowa dokona oceny ofert w skali od 0 do 25 punktów w oparciu o następujące kryteria:

##### 1) Kryteria formalne:

- a) termin wpłynięcia oferty,
- b) kompletność wymaganych załączników,
- c) złożenie oferty na właściwym formularzu,
- d) poprawność od strony rachunkowej i kompletność wypełnienia tabel kosztorysowych,
- e) złożenie oferty przez uprawniony do tego podmiot.

2) Kryteria merytoryczne w skali od 0 do 25 punktów:

- a) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową (doświadczenie w realizacji tego typu zadań) – 0 – 4 pkt,
  - b) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – 0 – 4 pkt,
  - c) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa będzie realizować zadanie publiczne – 0 – 5 pkt,
  - d) komisja uwzględni także planowany przez organizację pozarządową wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków – 0 – 4 pkt,
  - e) realizację zadań publicznych zleconych organizacji pozarządowej w latach poprzednich (m.in. rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków) – 0 – 4 pkt,
  - f) zgodność zadań przedstawionych w ofercie z celami statutowymi podmiotu – 0 – 4 pkt.
8. Oferty podmiotów, które osiągną mniej niż 16 punktów nie podlegają dofinansowaniu.

**VI. Informacje o zrealizowanych zadaniach publicznych tego samego rodzaju:**

Na zadania publiczne tego samego rodzaju w formie dotacji dla organizacji pozarządowych przekazano w latach 2015- 2018 kwotę 2800,00.

**BURMISTRZ**  
**MIASTA I GMINY STEPNIKA**

*mgr Andrzej Wyganowski*