

**Uchwała Nr XIX/199/17
Rady Miejskiej w Stepnicy
z dnia 27 czerwca 2017 r.**

w sprawie procedury uchwalania budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi uchwały budżetowej

Na podstawie art. 234, art. 235 ust. 4, 236 oraz art. 238 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1870 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się szczegółowy tryb i zakres prac budżetowych ujętych w harmonogramie stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

2. Dyrektorzy, kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych oraz pracownicy Urzędu Miasta i Gminy opracowują i przedkładają Burmistrzowi Miasta i Gminy Stepnica wnioski do budżetu w terminach wynikających z harmonogramu, o którym mowa w ust. 1

§ 2. Projekty planów, o których mowa w § 1 ust. 2 opracowane są na podstawie:

- 1) założeń Burmistrza do projektu budżetu,
- 2) aktualnego poziomu cen (stawek, taryf, opłat i podatków) z uwzględnieniem zmian wchodzących w życie z dniem 1 stycznia roku budżetowego,
- 3) zakładanej prognozy wzrostu cen w roku budżetowym,
- 4) istniejącego w roku poprzedzającym rok budżetowy stanu organizacyjnego placówek finansowanych z budżetu gminy, z uwzględnieniem placówek przewidzianych do uruchomienia bądź likwidacji w roku budżetowym,
- 5) przewidzianego stanu zatrudnienia na koniec roku poprzedzającego rok budżetowy oraz jego zwiększenia lub zmniejszenia,
- 6) stawek wynagrodzeń obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy z uwzględnieniem prognozy wzrostu,
- 7) możliwości pozyskania środków spoza budżetu gminy w tym,
 - a) środków z programów i projektów finansowanych z budżetu Unii Europejskiej i innych międzynarodowych mechanizmów finansowych,
 - b) środków z programów i projektów finansowanych z budżetu państwa,
 - c) środków z programów i projektów finansowanych z budżetu województw i powiatów,
 - d) środków z programów i projektów finansowanych z fundacji i stowarzyszeń.

§ 3. Radni oraz przedstawiciele sołectw mogą składać Burmistrzowi wnioski do projektu budżetu w terminie ustalonym w harmonogramie o którym mowa w § 1 pkt 1.

§ 4. Wnioski do budżetu nie stanowią wniosków w rozumieniu ustawy Kodeks postępowania administracyjnego i nie wymagają udzielenia odpowiedzi.

§ 5. Skarbnik Gminy na podstawie przedłożonych materiałów i wniosków, a także prognozy kwot dochodów własnych gminy, dotacji celowych na realizację zadań własnych i zadań z zakresu administracji rządowej, subwencji ogólnej z budżetu państwa oraz środków planowanych do pozyskania ze źródeł pozabudżetowych opracowuje projekt uchwały budżetowej w terminie wynikającym z harmonogramu, o którym mowa w § 1 ust.1.

§ 6. Burmistrz przedkłada projekt uchwały budżetowej w terminie wynikającym z harmonogramu, o którym mowa w § 1 ust.1:

- 1) Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Szczecinie celem zaopiniowania,
- 2) Radzie Miejskiej w Stepnicy w celu rozpoczęcia prac nad budżetem.

§ 7. 1. Projekt uchwały budżetowej określa:

- 1) prognozowane dochody budżetu gminy według źródeł i działów i rozdziałów klasyfikacji w podziale na dochody bieżące i majątkowe według ich źródeł, w tym w szczególności z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3.
- 2) wydatki budżetu wg działów i rozdziałów klasyfikacji z wyodrębnieniem:
 - a) wydatków jednostek budżetowych, w tym na:
 - a. wynagrodzenia i składki od nich naliczane,
 - b. wydatki związane z realizacją zadań statutowych,
 - b) dotacji na zadania bieżące
 - c) świadczenia na rzecz osób fizycznych,
 - d) wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3, w części związanej z realizacją zadań jednostki samorządu terytorialnego,
 - e) wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez jednostkę samorządu terytorialnego, przypadające do spłaty w danym roku budżetowym
 - f) wydatków na obsługę długu jednostki samorządu terytorialnego,
 - g) wydatki w ramach wyodrębnionych funduszy sołeckich.
- 3) wydatki majątkowe budżetu, do których zalicza się wydatki na:
 - a) inwestycje i zakupy inwestycyjne, w tym na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3, w części związanej z realizacją zadań jednostki samorządu terytorialnego;
 - b) zakup i objęcie akcji i udziałów;
 - c) wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego.
- 4) kwotę planowanego deficytu albo nadwyżki budżetu gminy wraz ze źródłem pokrycia deficytu lub przeznaczenie nadwyżki budżetu jednostki samorządu terytorialnego,
- 5) łączne przychody i rozchody budżetu gminy,
- 6) wydatki na programy i projekty realizowane ze środków z budżetu Unii Europejskiej oraz ze środków państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu,
- 7) plany dochodów i wydatków jednostek budżetowych,
- 8) limit zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych,
- 9) upoważnienia dla Burmistrza Miasta i Gminy Stepnica do zaciągania zobowiązań,
- 10) dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych jednostce samorządu terytorialnego odrębnymi ustawami,
- 11) dochody i wydatki związane z realizacją zadań wspólnych realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego i administracją rządową.
- 12) dochody i wydatki planowane na podstawie art. 18² ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
- 13) dochody i wydatki planowane na podstawie art. 6r ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- 14) dochody i wydatki planowane na podstawie art. 16 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym,
- 15) dochody i wydatki planowane na podstawie art. 403 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska,
- 16) zakres i kwoty dotacji przedmiotowych i podmiotowych,
- 17) zakres i kwoty dotacji celowych związanych z realizacją zadań wykonywanych na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego a Gminą Stepnica,
- 18) zakres i kwoty dotacji celowych na zadania własne gminy realizowane przez podmioty należące do sektora finansów publicznych,
- 19) kwoty dotacji celowych dla podmiotów nienależących do sektora finansów publicznych,
- 20) kwoty innych dotacji przekazywanych na podstawie odrębnych przepisów, związanych z realizacją zadań gminy.

2. Projekt uchwały budżetowej gminy może zawierać:

- 1) upoważnienie dla Burmistrza Miasta i Gminy Stepnica do zaciągania kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu,
- 2) upoważnienie dla Burmistrza Miasta i Gminy Stepnica do wykonywania innych, niż ustawowo określonych zmian w planie wydatków, z wyłączeniem przeniesień wydatków między działami,
- 3) upoważnienie dla Burmistrza Miasta i Gminy Stepnica do przekazywania niektórych uprawnień do dokonywania przeniesień planowanych wydatków kierownikom jednostkom organizacyjnych gminy,
- 4) upoważnienie lokowania wolnych środków znajdujących się na rachunkach bankowych w innych bankach niż bank wykonujący obsługę budżetu gminy
- 5) inne postanowienia dotyczące wykonywania budżetu.

§ 8. Do projektu uchwały budżetowej Burmistrz Miasta i Gminy Stepnica dołącza uzasadnienie do projektu budżetu, które zawiera:

- 1) opis prognozowanych kwot dochodów ze wskazaniem sposobu ich ustalenia,
- 2) opis planowanych kwot wydatków z podaniem zadań oraz wydatków w poszczególnych działach klasyfikacji budżetowej,
- 3) informacje o źródłach przychodów,
- 4) omówienie kwot przychodów przeznaczonych na pokrycie deficytu budżetowego bądź kierunków rozdysponowania nadwyżki budżetowej,
- 5) omówienie kwot rozchodów oraz kierunków ich rozdysponowania.

§ 9. 1. Przewodniczący Rady Miejskiej w Stepnicy otrzymany projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem przekazuje do zaopiniowania stałym komisjom Rady Miejskiej.

2. Komisje Rady Miejskiej odbywają posiedzenia, na których opiniują projekt uchwały budżetowej.

3. Wprowadzenie zgłaszanych przez komisje do projektu budżetu propozycji zmian polegających na zwiększeniu wydatków nieznajdujących pokrycia w planowanych kwotach dochodów lub zwiększenia planowanych dochodów może nastąpić jedynie za zgodą Burmistrza Miasta i Gminy Stepnica ze wskazaniem przez komisje dodatkowych źródeł dochodów, które zostaną zaakceptowane przez Burmistrza.

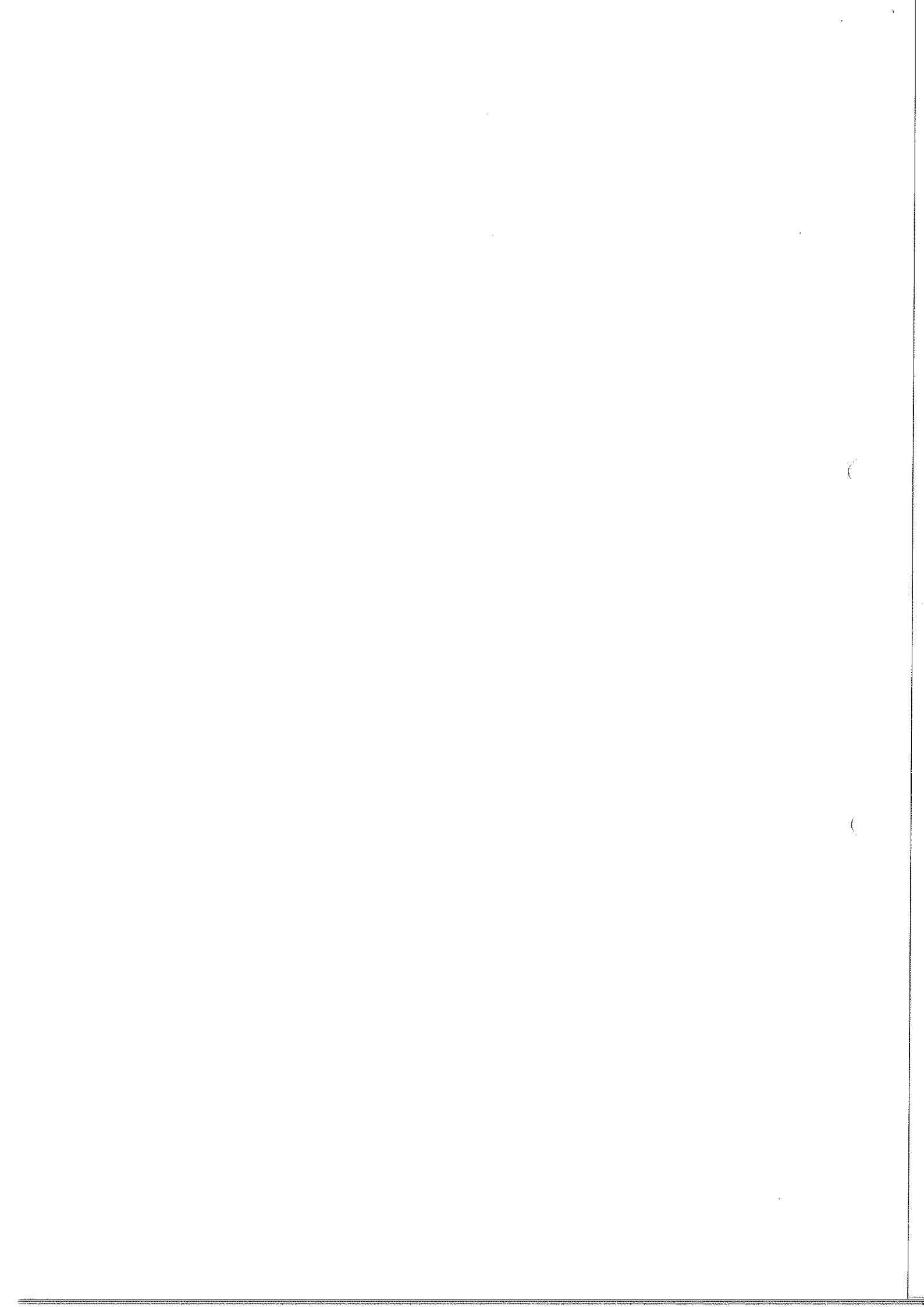
§ 10. Traci moc uchwała Rady Gminy Stepnica Nr XXX/297/10 z 23 lipca 2010 r. w sprawie procedury uchwalania budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi uchwały budżetowej.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Stepnica.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ W STEPNICY

Ryszard Ławicki



Procedura uchwalania budżetu

Lp.	Termin do	Kto realizuje	Zadanie
1.	15 września	Skarbnik Gminy	przekazanie założeń do budżetu Gminy dyrektorom i kierownikom jednostek podległych oraz pracownikom urzędu
2.	30 września	Radni	złożenie wniosku do budżetu
		Przedstawiciele jednostek pomocniczych gminy (sołectw)	
		Przedstawiciele komitetów społecznych	
		Stowarzyszenia, organizacje, kluby sportowe itp.	
3.	30 września	Kierownicy jednostek budżetowych	złożenie wniosku do budżetu
		Dyrektorzy gminnych instytucji kultury	złożenie wniosku o dotację wraz z planowanymi kosztami oraz szczegółową informacją
4.	30 września	Pracownicy UMiG	złożenie Burmistrzowi planu dochodów i wydatków w odniesieniu do realizowanych zadań merytorycznych
5.	21 października	Burmistrz, Z-ca Burmistrza, Skarbnik Gminy, Sekretarz Gminy	analiza złożonych wniosków do budżetu i uzgodnienie dochodów i wydatków
6.	14 listopada	Skarbnik Gminy	opracowanie projektu budżetu Gminy
7.	15 listopada	Burmistrz Miasta i Gminy Stepnica	złożenie projektu uchwały budżetowej w biurze Rady
		Burmistrz Miasta i Gminy Stepnica	przekazanie projektu uchwały budżetowej Regionalnej Izbie Obrachunkowej
8.	22 listopada	Skarbnik Gminy	przekazanie jednostkom podległym informacji niezbędnych do opracowania projektów ich planów finansowych
9.	28 grudnia	Komisje Rady Miejskiej	zaopiniowanie projektu uchwały budżetowej
			przekazanie ewentualnych wniosków poszczególnych komisji Rady Miejskiej Burmistrzowi
10.	30 grudnia	Burmistrz, Z-ca Burmistrza, Skarbnik Gminy, Sekretarz Gminy	uzgodnienie i dokonanie autopoprawek w projekcie uchwały budżetowej
11.	31 grudnia	Rada Miejska	uchwalenie budżetu Gminy
12.	31 stycznia roku budżetowego	Rada Miejska w uzasadnionych przypadkach	uchwalenie budżetu Gminy

(

(