



WOJEWODA  
ZACHODNIOPOMORSKI

Miejsko-Gminny  
Ośrodek Pomocy Społecznej w Stepnicy  
wpłynęło dnia 15.03.2021

447

podpis

Mele

*7. Dy. Francuski:  
proszę o przygotowanie odpowiad.  
dot. realizacji zadań  
pokontrolnych.*

**BURMISTRZ**  
MIASTA I GMINY STEPNICA  
mgr Andrzej Wyganowski



@

Znak: ZPS-3.431.8.1.2021.SB

08-03-2021

Szczecin,

r.

*Sekretarz  
Kopie pytań i odpowiedzi  
dot. kontroli: 12.03.2021*

Pan  
**Andrzej Wyganowski**  
Burmistrz Miasta i Gminy Stepnica

### WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie art. 186 pkt 3 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej<sup>1</sup> oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzania kontroli<sup>2</sup>, w dniach 3-5 lutego 2021 r. przeprowadzona została kontrola w trybie zwykłym w Gminie Stepnica. Czynności kontrolne wykonywane były w siedzibie Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie przy ul. Wały Chrobrego 4.

Kontrolę przeprowadził zespół inspektorów Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie na podstawie upoważnienia Nr 6/2021 z 18 stycznia 2021 r. w składzie: Sylwia Buczkowska – starszy inspektor wojewódzki, osoba kierująca zespołem i Karolina Czaja-Śmietana – starszy inspektor wojewódzki.

Kontrolą objęto sposób realizacji zadań nałożonych na gminę przepisami ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej w okresie od 1 stycznia 2019 r. do 5 lutego 2021 roku.

*Akta kontroli str. 1 – 15*

Ustaleń dokonano na podstawie analizy dokumentacji przekazanej do Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego i wyjaśnień udzielonych przez pana Andrzeja Wyganowskiego – Burmistrza Miasta i Gminy Stepnica oraz pana Jarosława Gruszczyńskiego – dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stepnicy.

Ze względu na ograniczenia spowodowane przez COVID-19, kontrola prowadzona była w formie zdalnej – praca asystenta została zweryfikowana głównie pod względem formalnym, a tylko częściowo merytorycznym.

### Działalność Gminy Stepnica w zakresie objętym kontrolą oceniam pozytywnie z uchybieniami.<sup>3</sup>

<sup>1</sup> Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020 r., poz. 821),

<sup>2</sup> Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 sierpnia 2015 r. w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzania kontroli (Dz. U. z 2015 r., poz. 1477),

<sup>3</sup> Do oceny kontrolowanego podmiotu stosuje się 4-stopniową skalę ocen: pozytywna, pozytywna z uchybieniami, pozytywna mimo stwierdzonych nieprawidłowości i negatywna



Oceny dokonano na podstawie analizy sposobu realizacji przez Gminę Stepnica następujących zadań z zakresu wspierania rodziny.

### **1. Opracowanie i realizacja 3-letniego programu wspierania rodziny.**

W kontrolowanym okresie, w gminie obowiązywał Gminny Program Wspierania Rodziny na lata 2019-2021, który został przyjęty Uchwałą Nr III/36/19 Rady Miejskiej w Stepnicy z 19 marca 2019 roku. Uchwała weszła w życie z dniem podjęcia. Oznacza to, że w okresie od 1 stycznia do 18 marca 2019 r. w gminie nie było programu wspierania rodziny. Dyrektor Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stepnicy oświadczył, że we wskazanym okresie nie zachowano ciągłości programu, a przyczyną było niedopatrzenie. Brak programu stanowi naruszenie art. 176 pkt 1 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

W kontrolowanym okresie, dwukrotnie przekazano Radzie Miejskiej w Stepnicy sprawozdania z działalności Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stepnicy (20.02.2019 r. i 20.02.2020 r.) – terminy przekazania były zgodne z terminem określonym w ustawie. W przedłożonych sprawozdaniach nie ujęto potrzeb związanych z realizacją zadań z zakresu wspierania rodziny. Dyrektor ośrodka oświadczył, że na dzień składania sprawozdań takich potrzeb nie było, w sytuacji ich pojawienia się, są one na bieżąco przedstawiane Radzie Miejskiej w Stepnicy.

Z oświadczenia dyrektora oraz sprawozdań z działalności ośrodka wynika, że Gmina Stepnica w ramach realizacji zadań wynikających z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej obejmuje rodziny zagrożone kryzysem lub przeżywające trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych wsparciem Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stepnicy. Ośrodek zapewnia pomoc w formie asystentury, pracy socjalnej, dożywiania dzieci, pomocy rzeczowej i finansowej. W ramach tej działalności pracownicy ośrodka współpracowali z placówkami oświatowymi, ochrony zdrowia, służbą kuratorską, policją, zespołem interdyscyplinarnym ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz gminną komisją rozwiązywania problemów alkoholowych. Dzieci z rodzin, w których występowały problemy opiekuńczo-wychowawcze korzystały z zajęć w placówce wsparcia dziennego oraz z wypoczynku na koloniach letnich. Na terenie gminy realizowane były projekty: „Razem do celu” obejmujący działaniami rodziny z problemami opiekuńczo-wychowawczymi oraz „Rodzic w Internecie”. W celu zwiększenia kompetencji opiekuńczo-wychowawczych rodziny uczestniczyły w warsztatach „Szkoła dla rodziców” oraz edukacji finansowej „Aflatoun”. Prowadzono warsztaty promujące zdrowy styl życia, organizowano wyjazdy, wycieczki i pikniki rodzinne mające na celu rodzinne, aktywne spędzanie czasu wolnego, zacieśnianie więzi rodzinnych oraz poprawę umiejętności pracy w grupie. Rodziny objęte były specjalistycznym wsparciem psychologicznym i prawnym w formie rozmów wspierających, wizyt w środowisku, doradztwa, mediacji i konsultacji.

*Akta kontroli 18-49*

### **2. Wyznaczenie podmiotu organizującego pracę z rodziną.**

Podmiotem organizującym pracę z rodziną w gminie jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Stepnicy na podstawie uchwały Nr XI/120/12 Rady Gminy w Stepnicy z 16 lutego 2012 roku.

Zgodnie z art. 10 ust. 2 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej w przypadku, gdy wyznaczonym podmiotem jest ośrodek pomocy społecznej albo centrum usług społecznych, w ośrodku albo w centrum można utworzyć zespół do spraw asysty rodzinnej. W Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Stepnicy zatrudniony jest obecnie jeden asystent rodziny, nie utworzono zespołu ds. asysty rodzinnej.

*Akta kontroli 18-24, 50*



### 3. Kwalifikacje asystentów rodzin i sposób ich zatrudniania.

W kontrolowanym okresie, w gminie zatrudnionych było dwóch asystentów rodziny, na dzień kontroli – jeden. Obaj asystenci posiadali wykształcenie zgodne z wymogami ujętymi w art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Ich dane nie zostały zweryfikowane przed nawiązaniem stosunku pracy w rejestrze z dostępem ograniczonym, o którym mowa w art. 21 ust. 1 ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym<sup>4</sup>, jednak przed zatrudnieniem obaj przedstawili wypisy z Krajowego Rejestru Karnego.

Na dzień kontroli, asystent zatrudniony w gminie realizował swoje obowiązki w systemie zadaniowego czasu pracy.

W kontrolowanym okresie asystenci podnosili swoje kwalifikacje poprzez udział w szkoleniach i warsztatach, m.in.: „Doskonalenie zawodowe kadr systemu wspierania rodziny i pieczy zastępczej”, „Współpraca asystenta rodziny z pracownikiem socjalnym”, „Stres i wypalenie zawodowe” oraz „Ustawa o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej – obowiązki i zadania gminy”. Na część szkoleń pracownicy byli kierowani przez dyrektora ośrodka. Tym samym gmina realizowała zadanie z art. 176 pkt. 2 dotyczące tworzenia możliwości podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny.

Akta kontroli 51-52

### 4. Zapewnienie rodzinom przeżywającym trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych wsparcia i pomocy asystenta oraz dostępu do specjalistycznego poradnictwa.

Zadanie podlegające kontroli	Ustalenia dokonane w trakcie kontroli
Wsparcie asystenta	<p>Na dzień kontroli asystent swoją opieką obejmował 12 rodzin. Zgodnie z art. 15 ust. 4 ustawy, <i>liczba rodzin objętych wsparciem jednego asystenta nie może przekroczyć 15</i>. Liczba asystentów w Gminie Stepnica była adekwatna do potrzeb gminy.</p> <p>Zgodnie z informacjami uzyskanymi od dyrektora ośrodka, w kontrolowanym okresie wsparcie asystenta było proponowane wszystkim rodzinom przeżywającym trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych. W przypadku odmowy współpracy informowano właściwy sąd.</p> <p>Oceny pracy asystenta dokonano na podstawie analizy indywidualnej 9 przypadków rodzin objętych wsparciem w kontrolowanym okresie, w tym: 5 rodzin pozostających w asystenturze oraz 4 rodzin, z którymi asystent zakończył współpracę (2 – rezygnacja rodziny, 1 – brak współpracy, 1 – zmiana miejsca zamieszkania). Sześć rodzin zostało zobowiązanych do współpracy z asystentem przez sąd – w dwóch przypadkach poinformowano sąd: o braku współpracy oraz zmianie miejsca zamieszkania.</p> <p>We wszystkich przypadkach asystent został przydzielony rodzinie przez dyrektora ośrodka po przeprowadzeniu wywiadu środowiskowego i złożeniu wniosku przez</p>

<sup>4</sup> Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 152).

pracownika socjalnego. W czterech przypadkach wnioski pracownika socjalnego zostały złożone przed przeprowadzeniem wywiadu, co jest niezgodne z trybem przyznawania asystenta wskazanym w art. 11 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. W jednym przypadku – rodziny zobowiązanej do współpracy przez sąd (D.B.), brakowało zgody na objęcie wsparciem asystenta. Dyrektorowi ośrodka wskazano, że w każdym przypadku należy uzyskiwać zgodę rodziny na objęcie wsparciem asystenta, ponieważ zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy *wspieranie rodziny jest prowadzone za jej zgodą i aktywnym udziałem*. W dwóch przypadkach (D.B. i A.P.L.) nastąpiła zmiana asystenta – w dokumentach brakowało oceny końcowej dokonanej przez asystenta kończącej współpracę, przydzielenia nowego asystenta oraz zgody rodzin na nowego asystenta. Dyrektorowi ośrodka wskazano, że w przypadku zmiany asystenta obowiązuje tryb przydzielenia opisany w art. 11 ustawy.

Plany pracy z rodzinami były opracowane niezwłocznie po objęciu wsparciem asystenta oraz sporządzone we współpracy z członkami rodzin i właściwym pracownikiem socjalnym. W jednym planie nie wskazano terminów realizacji działań, w jednym – terminy były zbyt ogólne. Prawidłowo określono cele współpracy. W jednym przypadku (D.B.) asystent wskazał tylko jedno działanie do realizacji, które było nieadekwatne do sytuacji rodziny. W dokumentacji rodzin znajdowały się dokumenty potwierdzające współpracę asystenta z instytucjami i osobami działającymi na rzecz dziecka i rodziny.

Zgodnie z art. 15. ust. 1 pkt 15 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, do zadań asystenta rodziny należy *dokonywanie okresowej oceny sytuacji rodziny nie rzadziej niż co pół roku i przekazywanie jej podmiotowi organizującemu pracę z rodziną*. Analizie poddano 17 ocen sytuacji rodzin, których asystent dokonał w kontrolowanym okresie. W jednym przypadku brakowało daty sporządzenia oceny. W 7 przypadkach przekroczono termin dokonania oceny o jeden dzień, w jednym przypadku o 5 miesięcy. Stanowi to naruszenie art. 15 ust. 1 pkt 15 ustawy. Sporządzone oceny zostały przekazane dyrektorowi Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stepnicy – w 3 przypadkach brakowało daty przekazania.

W czterech przypadkach zakończono współpracę z asystentem – w dwóch przypadkach (W. i A.B., A.K. i T.G. – rezygnacja rodzin) w dokumentacji brakowało oceny końcowej pracy asystenta. W pozostałych dwóch przypadkach, w teczkach znajdowały się informacje o zakończeniu współpracy. Jedna rodzina opuściła teren gminy, trzy objęto monitoringiem. Prowadzono właściwą dokumentację w tym zakresie.

W jednym przypadku (K.D.) nie opracowano planu pracy i nie dokonano oceny sytuacji rodziny. Matka z malutkim dzieckiem zobowiązana do współpracy z asystentem przez sąd,



	<p>przeprowadziła się na teren Gminy Stepnica. W dniu 27 lipca 2020 r. rodzina została objęta asystenturą, a już 31 lipca dziecko zostało umieszczone w pieczy zastępczej. Rodzina była objęta wsparciem do 8 września 2020 roku. Matka wielokrotnie w tym czasie zmieniała miejsce zamieszkania (dom rodzinny, dom samotnej matki w Poczerninie, schronisko w Rynowie, mieszkanie nowego partnera), co uniemożliwiało prawidłową współpracę. Dynamiczna sytuacja życiowa i niestabilność emocjonalna klientki spowodowały, że praca miała charakter interwencyjny. Asystent zakończył współpracę w związku z opuszczeniem terenu gminy przez rodzinę – w dokumentacji znajdują się liczne notatki służbowe z opisem podejmowanych działań. Dyrektor ośrodka pismem z 28 września 2020 r. poinformował o sytuacji rodziny właściwy sąd. Pomoc udzielana rodzinom przez asystenta była adekwatna do zdiagnozowanych potrzeb.</p> <p>Uwagi w zakresie prowadzenia dokumentacji przekazano dyrektorowi ośrodka. Zaproponowano również zapoznanie się z wytycznymi zawartymi w „<i>Rekomendacjach metodycznych i organizacyjnych Asystentura rodziny</i>” Izabeli Krasiejko wydanych przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w 2016 roku.</p>
<p><b>Praca z rodziną dziecka przebywającego w pieczy zastępczej</b></p>	<p>Art. 10 ust. 4 ustawy wskazuje, że <i>praca z rodziną jest prowadzona także w przypadku czasowego umieszczenia dziecka poza rodziną</i>. Na dzień kontroli, w pieczy zastępczej przebywało 24 dzieci z Gminy Stepnica. Asystent pracował z 3 rodzinami z 8 dzieci. Nie objęto asystenturą rodzin z 16 dzieci. Rodzice jednego dziecka pozbawieni byli władzy rodzicielskiej, 9 dzieci – przebywali poza terenem gminy, 5 dzieci – zrezygnowali ze współpracy i 1 – odmówili współpracy z asystentem. W dokumentacji rodzin znajdowały się właściwe oświadczenia.</p> <p>W kontrolowanym okresie w pieczy umieszczono 5 dzieci z dwóch rodzin. Przeanalizowano dokumentację tych rodzin w zakresie działań podejmowanych przed umieszczeniem dzieci w pieczy oraz po ich umieszczeniu. W jednym przypadku rodzina była znana pracownikom ośrodka – korzystała ze wsparcia finansowego, poradnictwa i asystentury. Mimo podejmowanych działań dziecko trafiło do pieczy na 6 miesięcy. Obecnie przebywa w domu rodzinnym, rodzina nadal jest objęta wsparciem asystenta. W drugim przypadku ośrodek podjął działania interwencyjne w rodzinie po uzyskaniu anonimowej informacji o sprawowaniu opieki nad 4 dzieci przez matkę pod wpływem środków odurzających. Dzieci zostały umieszczone pod opieką babci. Rodzinę objęto wsparciem asystenta, dzieci po 2 miesiącach powróciły do domu rodzinnego. Współpraca jest kontynuowana.</p> <p>Spośród 9 przypadków rodzin poddanych analizie</p>



	<p>indywidualnej, z trzech rodzin dzieci przebywały w pieczy rodzinnej, a z jednej – w pieczy instytucjonalnej. Przeanalizowano dokumentację rodzin pod kątem współpracy asystenta z instytucjami pieczy zastępczej. W jednym przypadku (K.D.) nie sporządzono planu pracy z rodziną, a asystentura została zakończona po 6 tygodniach w związku z opuszczeniem terenu gminy przez matkę. W pozostałych trzech przypadkach sporządzono plany pracy z rodzinami – zostały one opracowane we współpracy z koordynatorem rodzinnej pieczy zastępczej i skoordynowane z planem pomocy dziecku umieszczonemu w pieczy zastępczej. W dokumentacji rodzin znajdowały się właściwe potwierdzenia.</p> <p>Analizie poddano udział asystenta w posiedzeniach, dotyczących okresowej oceny sytuacji dzieci w opisanych indywidualnych przypadkach. W przypadku dwóch rodzin nie wpłynęło żadne zaproszenie na posiedzenie – w jednym przypadku dziecko przebywało w pieczy 2 miesiące, w drugim – matka opuściła teren gminy. W pozostałych dwóch przypadkach do ośrodka wpłynęły 3 zaproszenia na posiedzenia – asystent uczestniczył we wszystkich. W dokumentacji rodzin znajdowała się korespondencja prowadzona z jednostkami pieczy zastępczej.</p> <p>Z informacji uzyskanych w jednostce wynika, że w kontrolowanym okresie do ośrodka wpłynęło łącznie 30 zaproszeń do udziału w posiedzeniach dotyczących okresowej oceny sytuacji dzieci przebywających w pieczy zastępczej. Pracownicy podmiotu organizującego pracę z rodziną uczestniczyli w 28 posiedzeniach. W pozostałych przypadkach dokonywano ustaleń telefonicznie oraz zgodnie z potrzebami przeprowadzano wywiady środowiskowe i sporządzano pisemne informacje o sytuacji rodzin biologicznych dzieci przebywających w pieczy zastępczej.</p>
<p><b>Zapewnienie dostępu do specjalistycznego poradnictwa</b></p>	<p>Zgodnie z oświadczeniem dyrektora ośrodka, mieszkańcy gminy mają możliwość korzystania ze specjalistycznego wsparcia w formie pomocy psychologicznej i terapeutycznej (psycholog rodzinny i dziecięcy) oraz pomocy prawnej w Punkcie Nieodpłatnej Pomocy Prawnej. Na terenie gminy funkcjonuje placówka wsparcia dziennego, która oferuje wsparcie pedagoga rodzinnego, socjoterapeuty i psychologa. Rodziny kierowane są na warsztaty umiejętności wychowawczych „Szkoła dla rodziców”. W razie wystąpienia przemocy w rodzinie, ośrodek ściśle współpracuje ze Specjalistycznym Ośrodkiem Wsparcia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie w Świnoujściu oraz Domami Schronienia dla Samotnych Matek w Poczerninie i Policach. Rodziny korzystają z grup wsparcia i samopomocowych – możliwość wymiany doświadczeń oraz zapobieganie izolacji realizowano poprzez organizację festynów rodzinnych, imprez integracyjnych, warsztatów edukacyjnych, wyjazdów i wycieczek. Na terenie gminy realizowane były projekty</p>



	obejmujące działaniami rodziny z problemami opiekuńczo-wychowawczymi. Informacje o możliwościach skorzystania ze specjalistycznego wsparcia znajdują się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stepnicy.
<b>Funkcjonowanie ośrodka w okresie ograniczeń spowodowanych przez COVID – 19</b>	Zgodnie z oświadczeniem dyrektora ośrodka, w okresie ograniczeń spowodowanych przez COVID – 19, osoby objęte asystenturą oraz osoby zagrożone kryzysem mogły liczyć na wsparcie ze strony asystenta oraz pracownika socjalnego poprzez kontakt telefoniczny i mailowy, a w pilnych przypadkach także kontakt osobisty z zachowaniem reżimu sanitarnego. Asystent realizuje swoje zadania w rodzinach przy zachowaniu dystansu społecznego i z wykorzystaniem środków ochrony osobistej.

*Akta kontroli 53-111*

### **5. Organizowanie szkoleń i tworzenie warunków do działania rodzin wspierających.**

Na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy oraz Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stepnicy zamieszczono informacje o poszukiwaniu rodzin zainteresowanych pełnieniem funkcji rodziny wspierającej. W kontrolowanym okresie, na terenie gminy nie funkcjonowały rodziny wspierające.

*Akta kontroli 112-116*

### **6. Prowadzenie placówek wsparcia dziennego oraz zapewnienia w nich miejsc dla dzieci.**

Na terenie Gminy Stepnica funkcjonuje jedna placówka wsparcia dziennego prowadzona przez Towarzystwo Przyjaciół Dzieci na podstawie umów zawartych na okres: 1.10 – 31.12.2019 r., 1.01 – 31.12.2020 r. oraz 1.01 – 31.12.2021 roku. Placówka funkcjonuje w formie opiekuńczej i jest przeznaczona dla 30 wychowanków. Lokal, w którym prowadzona jest placówka posiada dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań lokalowych i sanitarnych.

Zgodnie z oświadczeniem dyrektora ośrodka, w okresie zawieszenia działalności placówki wsparcia dziennego z powodu COVID – 19, wsparcie dla podopiecznych było prowadzone w formie pracy zdalnej (pomoc w odrabianiu lekcji, wsparcie wychowawców i specjalistów), kontaktu telefonicznego oraz poprzez przekazywanie rodzinom paczek żywnościowych. Do dnia kontroli obowiązywały przepisy ograniczające działalność placówek wsparcia dziennego do realizacji zadań wyłącznie z wykorzystaniem metod i porozumienia się na odległość<sup>5</sup>.

*Akta kontroli 117-119*

### **7. Monitoring sytuacji dziecka z rodziny zagrożonej kryzysem lub przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych.**

Zgodnie z oświadczeniem dyrektora ośrodka, informacje o sytuacji dzieci z rodzin zagrożonych kryzysem lub przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-

<sup>5</sup> Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 stycznia 2021 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. 2021 r., poz. 207)



wychowawczych uzyskiwane są od najbliższej rodziny, sąsiadów, pielęgniarki środowiskowej, sołtysów oraz instytucji: straży miejskiej, policji, sądu, szkoły i przychodni lekarskiej. Każde zgłoszenie jest wnikliwie sprawdzane i monitorowane przez pracowników socjalnych. Z każdej uzyskanej informacji i wizyty w środowisku sporządzany jest protokół. W zależności od problemu, powiadamiane są odpowiednie służby bądź instytucje, rodzina obejmowana jest wsparciem asystenta lub prowadzony jest dalszy monitoring. Na dzień kontroli, na terenie Gminy Stepnica nie było dzieci, których sytuacja wymagałaby monitorowania.

*Akta kontroli 53-59, 120*

#### **8. Podejmowanie działań na rzecz kobiet w ciąży, ich rodzin lub rodziny z dzieckiem u którego zdiagnozowano ciężkie i nieodwracalne upośledzenie albo nieuleczalną chorobę zagrażającą jego życiu, które powstały w prenatalnym okresie rozwoju dziecka lub w czasie porodu.**

Gmina podejmowała te działania poprzez m.in. zatrudnienie asystenta, zamieszczenie na stronie internetowej Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stepnicy oraz na tablicy ogłoszeń informacji na temat przysługujących praw oraz możliwości ubiegania się o pomoc, wynikających z ustawy i Programu kompleksowego wsparcia kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”<sup>6</sup>. Zgodnie z oświadczeniem dyrektora ośrodka, informacje te zostały również przekazane do NZOZ, GOK-u i sołtysów. Opracowano również lokalny informator we wskazanym zakresie.

Do Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stepnicy, w kontrolowanym okresie nie wpłynął wniosek o koordynację poradnictwa opisanego w art. 8 przywołanej ustawy.

*Akta kontroli 53-55, 121-124*

#### **9. Sprawowanie kontroli nad podmiotem organizującym pracę z rodziną i placówkami wsparcia dziennego.**

Zgodnie z art. 28a ust. 1 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej *wójt/burmistrz sprawuje kontrolę nad podmiotem organizującym pracę z rodziną oraz placówkami wsparcia dziennego.*

Zgodnie z oświadczeniem burmistrza, w kontrolowanym okresie nie przeprowadzono kontroli w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Stepnicy, wyznaczonym jako podmiot organizujący pracę z rodziną. Poprzednia kontrola odbyła się w 2016 r., natomiast w bieżącym roku zaplanowana została kontrola pt. „Organizacja pracy z rodziną wynikająca z ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej”.

Placówka wsparcia dziennego została utworzona 1 października 2019 r. i z uwagi na krótki okres funkcjonowania oraz czasowe zawieszenie jej działalności w związku z epidemią COVID – 19 nie była jeszcze kontrolowana.

*Akta kontroli 125-126*

#### **10. Współfinansowanie pobytu dzieci w pieczy zastępczej.**

Zgodnie z informacjami zawartymi w oświadczeniu dyrektora ośrodka oraz w sprawozdaniach z realizacji gminnego programu wspierania rodziny, Gmina Stepnica współfinansowała pobyt dzieci w pieczy zastępczej. W 2019 r. na pokrycie kosztów pobytu 25 dzieci w pieczy rodzinnej i instytucjonalnej przeznaczono łącznie 118 602,70 zł, a w roku 2020 za pobyt 31 dzieci poniesiono koszty w wysokości 155 755,06 zł.

*Akta kontroli 36-44, 46*

<sup>6</sup> Ustawa z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (Dz. U. z 2020 r., poz. 1329).

**11. Przechowywanie dokumentacji osób, do których stosuje się ustawę o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.**

Zgodnie z oświadczeniem dyrektora ośrodka, dokumentacja dotycząca rodzin jest przechowywana w zamkniętych szafach w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Stepnicy i jest chroniona przed dostępem osób nieuprawnionych.

*Akta kontroli 127*

**12. Realizacja zaleceń pokontrolnych z kontroli przeprowadzonej w dniach 30-31 stycznia 2017 r.**

<b>l.p.</b>	<b>zalecenie</b>	<b>uwagi o realizacji</b>
1.	Podjąć działania mające na celu wsparcie rodzin biologicznych, w których występują problemy opiekuńczo-wychowawcze poprzez utworzenie placówek wsparcia dziennego zgodnie z potrzebami gminy.	Zalecenie jest realizowane. Od października 2019 r. Gmina Stepnica ma podpisaną umowę z Towarzystwem Przyjaciół Dzieci w Szczecinie na prowadzenie placówki wsparcia dziennego w miejscowości Łąka.
2.	Przy zatrudnianiu nowych asystentów rodziny, przestrzegać przepisów ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej dotyczących kwalifikacji asystentów rodziny.	Zalecenie jest realizowane. Asystenci zatrudniani w kontrolowanym okresie posiadali kwalifikacje zgodne z przepisami.

*Akta kontroli 128*

**Podsumowanie ustaleń kontroli**

<b>stwierdzone uchybienia / nieprawidłowości</b>	1) brak programu wspierania rodziny w okresie od 1 stycznia do 18 marca 2019 r., 2) wnioski pracownika socjalnego o przyznanie asystenta złożony przed przeprowadzeniem wywiadu – 5 przypadków, 3) nieterminowa okresowa ocena sytuacji rodziny – 7 przypadków o 1 dzień i jeden przypadek o 5 miesięcy
<b>przyczyny stwierdzonych uchybień / nieprawidłowości</b>	– niedopatrzenie
<b>skutki stwierdzonych uchybień / nieprawidłowości</b>	– błędy formalne
<b>osoby odpowiedzialne za stwierdzone uchybienia / nieprawidłowości</b>	Burmistrz Miasta i Gminy Stepnica, dyrektor Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stepnicy, asystent rodziny
<b>uprawnienia jednostki kontrolowanej</b>	zgodnie z art. 197d ust. 2 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej jednostka kontrolowana może zgłosić umotywowane zastrzeżenia do wystąpienia pokontrolnego w terminie 7 dni od daty jego otrzymania
<b>wpis w książce kontroli</b>	10
<b>wystąpienie otrzymują</b>	1) Burmistrz Miasta i Gminy Stepnica 2) a/a



W celu podniesienia efektywności pracy Gminy Stepnica w zakresie wspierania rodziny

**zalecam:**

**jako zalecenia zwykłe:**

- 1) zachować ciągłość w opracowywaniu i realizacji gminnych programów wspierania rodziny w myśl art. 176 pkt 1 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- 2) przyznawać asystenta rodziny zgodnie z trybem opisanym w art. 11 ustawy,
- 3) terminowo dokonywać okresowej oceny sytuacji rodziny zgodnie z art. 15 ust. 1 pkt 15 ustawy.

W przypadku braku zastrzeżeń do wystąpienia pokontrolnego proszę poinformować mnie w ciągu 30 dni od daty otrzymania wystąpienia o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

wz. WOJEWODY ZACHODNIOPOMORSKIEGO

  
Marek Sułocz  
WICEWOJEWODA

Zespół inspektorów:

STARSZY INSPEKTOR WOJEWÓDZKI  
w Wydziale Zdrowia i Polityki Społecznej

  
mgr Sylwia Buczkowska

STARSZY INSPEKTOR WOJEWÓDZKI  
w Wydziale Zdrowia i Polityki Społecznej

  
mgr Karolina Czaja-Śmietana

Dyrektor Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej  
Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego

ZASTĘPCA DYREKTORA  
w Wydziale Zdrowia i Polityki Społecznej

  
mgr Justyna Łyjak